

Señor. -

Rómulo Líder Flores Delgado

Presidente. -

Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi.

ASUNTO: Entrega del Informe Narrativo y Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025.

En atención a lo establecido en el **Reglamento de Rendición de Cuentas** emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante **Resolución Nro. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030** de fecha 28 de enero de 2026, a través del cual se establecen los procedimientos, metodologías, contenidos y cronograma que deben implementar las entidades obligadas a rendir cuentas ante la ciudadanía, me permito transcribir a continuación el artículo pertinente:

"Art. 13.- Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD).- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los niveles provincial, cantonal y parroquial y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los mismos para el cumplimiento de sus funciones deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases y cronograma correspondiente:

Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional

(...) a. La comisión mixta uno será responsable de la elaboración del Informe del GAD o de la institución vinculada, para ello dicha Comisión consolidará la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluará los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido, con base en los contenidos obligatorios; también se incluirá información sobre las acciones implementadas respecto a los enfoques de igualdad, así como de los temas sobre los cuales la ciudadanía demandó que rinda cuentas.

(...) b. A partir del resultado de la evaluación de la gestión, los sujetos obligados llenarán el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactarán el informe narrativo de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas."

(...) c. Estos documentos deberán ser aprobados por la máxima autoridad del GAD o de la entidad vinculada y se entregarán a la Asamblea Local Ciudadana o a quien haga sus veces en el proceso, con al menos 10 días término antes de la deliberación.

En virtud de lo expuesto, por medio del presente me permito remitir a usted el **Informe Narrativo** y el **Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025**, con el objetivo de ponerlo a disposición de la ciudadanía, promoviendo la transparencia, el acceso a la información pública, la participación activa de la comunidad y el fortalecimiento de la gestión institucional; y con ello dar cumplimiento a la Fase 2 del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025.

Sin otro particular, me suscribo con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Tnlgo. Elías Falconez Reyes
GERENTE GENERAL EMAIMEP-EP

Recibido

29 / 04 / 2026



Señores. -

Instancia de Participación.

ASUNTO: Entrega del Informe Narrativo y Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025.

En atención a lo establecido en el **Reglamento de Rendición de Cuentas** emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante **Resolución Nro. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030** de fecha 28 de enero de 2026, a través del cual se establecen los procedimientos, metodologías, contenidos y cronograma que deben implementar las entidades obligadas a rendir cuentas ante la ciudadanía, me permito transcribir a continuación el artículo pertinente:

"Art. 13.- Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD).- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los niveles provincial, cantonal y parroquial y las personas jurídicas creadas por acto normativo de los mismos para el cumplimiento de sus funciones deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases y cronograma correspondiente:

Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional

(...) a. La comisión mixta uno será responsable de la elaboración del Informe del GAD o de la institución vinculada, para ello dicha Comisión consolidará la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluará los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido, con base en los contenidos obligatorios; también se incluirá información sobre las acciones implementadas respecto a los enfoques de igualdad, así como de los temas sobre los cuales la ciudadanía demandó que rinda cuentas.

(...) b. A partir del resultado de la evaluación de la gestión, los sujetos obligados llenarán el formulario preliminar de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactarán el informe narrativo de rendición de cuentas de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas."

(...) c. Estos documentos deberán ser aprobados por la máxima autoridad del GAD o de la entidad vinculada y se entregarán a la Asamblea Local Ciudadana o a quien haga sus veces en el proceso, con al menos 10 días término antes de la deliberación.

En virtud de lo expuesto, por medio del presente me permito remitir a ustedes el **Informe Narrativo** y el **Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025**, con el objetivo de ponerlo a disposición de la ciudadanía, promoviendo la transparencia, el acceso a la información pública, la participación activa de la comunidad y el fortalecimiento de la gestión institucional; y con ello dar cumplimiento a la Fase 2 del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2025.

Sin otro particular, me suscribo con sentimientos de consideración y estima.

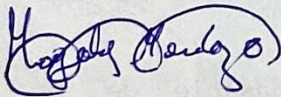
Atentamente,



Ing. Elías Falconez Reyes
GERENTE GENERAL EMAIMEP-EP

Resivi

29 de abril 2026



EMAIMEP ● 2025

EMAIMEP ● 2025



RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Contenido

Presentación.....	3
Objetivo.....	4
Marco Normativo	4
Visión	4
Misión.....	4
Objeto de la empresa	4
Cadena de valor	5
Organigrama institucional.....	5
Cumplimiento de los compromisos asumidos en la Rendición de Cuentas 2024	6
Principales resultados de gestión de la EMAIMEP	7
Gestión de Operaciones y Servicios	7
Gestión de Residuos	18
Gestión Administrativa.....	20
Gestión de Adquisiciones	20
Gestión del Talento Humano	27
Gestión Financiera	28
Gerencia General	29
Gestión de Comunicación.....	29
Consulta Ciudadana y preguntas sobre las cuales la ciudadanía requiere que la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP rinda cuentas del periodo fiscal 2025	30
Conclusiones	36

Presentación

Mediante Ordenanza Municipal el 24 de enero de 2017, publicada en la Edición Especial No. 956 del Registro Oficial del 15 de marzo de 2017, el Consejo Municipal del Cantón Montecristi resolvió crear la Empresa Municipal de Aseo Integral "Montecristi-EP" (EMAIMEP), destinada al Barrido, Recolección, Transporte y Disposición Final de los Desechos Sólidos, Especiales, Industriales, Tóxicos y Biopeligrosos. Esta entidad fue establecida como una entidad de derecho público con personería jurídica y patrimonio propio, con autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos estándares de calidad y criterios empresariales económicos, sociales y ambientales, teniendo como objetivo principal la gestión integral de residuos sólidos, bajo principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad, en concordancia con la Ley Orgánica de Empresas Públicas y el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, interviniendo en todas las fases de la gestión de residuos sólidos, bajo condiciones de preservación ambiental.

El Informe narrativo de Rendición de Cuentas 2025 de la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP cubre el período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, y se presenta en cumplimiento de la normativa legal vigente y para la promoción de la transparencia de las actividades institucionales.

Es importante mencionar, que el año 2025 se caracterizó por ser un período de transición administrativa, en tal sentido este informe abarca la gestión realizada por las siguientes autoridades de la Empresa:

01 de enero al 07 de mayo del 2025

Administración del Ing. Xavier Alberto Vélez Romero

Gerente General

08 de mayo al 06 de julio del 2025

Administración del Tnlgo. Elías Gustavo Falconez Reyes

Gerente General Subrogante

07 de julio al 31 de diciembre del 2025

Administración del Tnlgo. Elías Gustavo Falconez Reyes

Gerente General

Objetivo

Presentar a la ciudadanía la gestión realizada por la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP durante el ejercicio fiscal 2025, a través de un informe claro, transparente y accesible, que permita evidenciar el cumplimiento de los objetivos institucionales, el uso de los recursos públicos y los resultados alcanzados.

Marco Normativo

La Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP presenta su Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025, en cumplimiento de:

Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de fecha 28 de enero de 2026, suscrita por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, donde se emite el *Reglamento de Rendición de Cuentas*, en el que se establecen los mecanismos, procedimientos y los plazos que deben observar los sujetos obligados para cumplir con este proceso.

Art. 3 del Reglamento de Rendición de Cuentas, la cual establece que la rendición de cuentas es un proceso participativo, deliberado, transparente, oportuno, claro y veraz.

Art. 4 del Reglamento de Rendición de Cuentas, que determina quiénes son los sujetos obligados a rendir cuentas y entregar su informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Art. 6 del Reglamento de Rendición de Cuentas, que define los principios bajo los cuales debe desarrollarse el proceso de rendición de cuentas, destacándose los principios de participación, transparencia, democracia participativa, publicidad y publicación, periodicidad, interacción, interculturalidad, inclusión, evaluación e interoperabilidad.

Visión

Montecristi será un territorio atractivo para vivir, invertir y visitar.

Misión

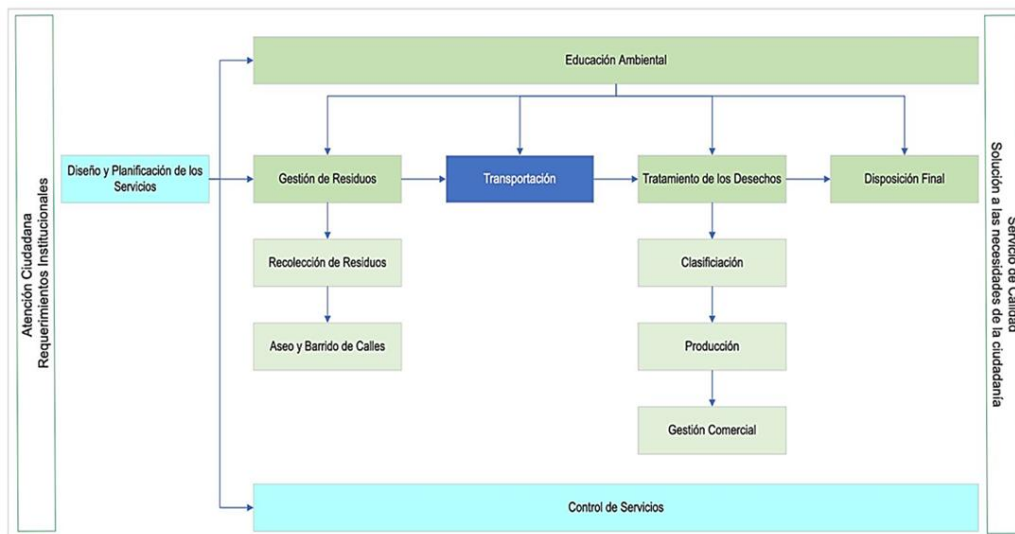
Brindar a la ciudadanía servicios públicos integrales con excelencia y calidad, preservando la sostenibilidad ambiental y el bienestar humano; a través de la prestación del servicio de barrido recolección, transporte y disposición final de los desechos sólidos, especiales, industriales, tóxicos y biopeligrosos.

Objeto de la empresa

El objeto principal de la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP es la gestión integral de residuos sólidos, bajo principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad; en concordancia con la Ley Orgánica de Empresas Públicas y el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, interviniendo en todas las fases de la gestión de residuos sólidos, bajo condiciones de preservación ambiental.

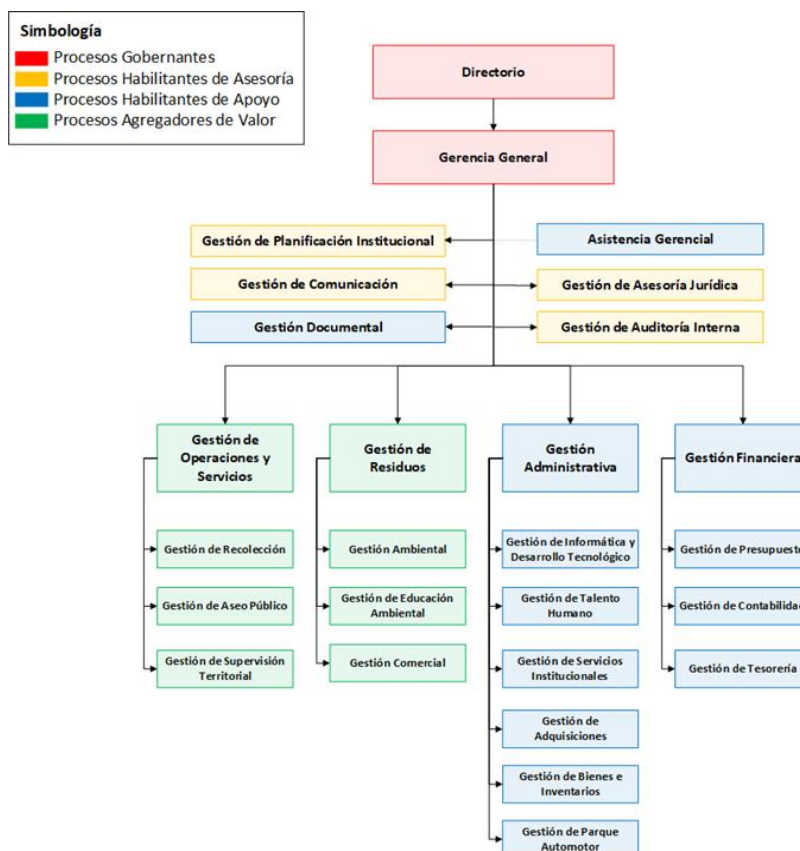
Cadena de valor

Ilustración 1 Cadena de valor de la EMAIMEP



Organigrama institucional

Ilustración 2 Organigrama institucional de la EMAIMEP



Cumplimiento de los compromisos asumidos en la Rendición de Cuentas 2024

En el marco del proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al período 2024, la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP recogió las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía a través de espacios participativos desarrollados durante la deliberación pública realizada el 08 de julio de 2025. Estos aportes fueron transformados en compromisos concretos, los cuales se incorporaron en el Plan de Trabajo 2025, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y mejorar la prestación del servicio.

La Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP, a través del Informe de Compromisos de Rendición de Cuentas del período 2024, realizó el seguimiento a cada uno de los compromisos asumidos en dicho plan, evaluando su nivel de cumplimiento. Como resultado, se evidenció un alto nivel de cumplimiento y una respuesta efectiva a las demandas ciudadanas.

Tabla 1 Cumplimiento de los compromisos asumidos en la RDC 2024

PLAN DE TRABAJO 2025		
COMPROMISO / ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS
Realizar la inspección técnica que permita analizar la factibilidad de la entrega de 2 contenedores en Río Manta.	100%	Se entregaron 2 contenedores de 1100 litros de capacidad al sector Río Manta.
Conformar una cuadrilla de limpieza bajo un esquema de trabajo por metas.	100%	Se conformó la cuadrilla de limpieza, la cual fue incorporada a la planificación semanal de actividades operativas.
Continuar con las campañas de Educación Ambiental.	100%	Se dio continuidad a las campañas de Educación Ambiental en unidades educativas y comunidades del cantón.
Informar el proceso de elaboración de compost a través de las campañas de Educación Ambiental.	100%	Se informó el proceso de elaboración de compost a través de las campañas de Educación Ambiental desarrolladas.
Difundir en las redes sociales el proceso de elaboración de compost.	100%	Se difundió información sobre el compost a través de la página oficial de Facebook de la empresa.
Entrega y seguimiento a los planes de fortalecimiento de los ingresos.	100%	Se entregaron planes de fortalecimiento de los ingresos, realizando su respectivo seguimiento mediante reuniones de Comité de Calidad e Innovación.
Chatarrizar los bienes dados de baja por la EMAIMEP.	70%	Se ejecutaron acciones orientadas al cumplimiento de este compromiso, entre ellas; actividades de identificación, verificación y gestión administrativa inicial, quedando pendiente la culminación del proceso de baja y la ejecución de la chatarrización correspondiente.

Principales resultados de gestión de la EMAIMEP

Una vez evaluado el cumplimiento de los compromisos asumidos en el proceso de rendición de cuentas anterior, es importante presentar los principales resultados de la gestión institucional desarrollada durante el período fiscal 2025, la cual estuvo orientada a garantizar la continuidad, eficiencia y mejora del servicio de aseo en el cantón Montecristi.

Gestión de Operaciones y Servicios

1. Rutas de recolección

Durante el período 2025, el cantón Montecristi contó con 15 rutas de recolección programadas, distribuidas estratégicamente para cubrir tanto la zona urbana como la rural. Se ejecutaron aproximadamente 8 rutas de manera diaria, con horarios matutino (05:00–13:00) y vespertino (14:00–22:00), garantizando la cobertura continua del territorio cantonal.

1.1. Planificación de Rutas

Tabla 2 Planificación de rutas de recolección – 2025

Nº	Ruta	Zona	Frecuencia	Días	Jornada	Horario
1	Oro Mar	Urbana	3 días/semana	Mar, Jue, Dom	Matutina	05:00–13:00
2	Las Jacuatas + Artesanos	Urbana	3 días/semana	Lun, Mié, Vie	Vespertina	14:00–22:00
3	Lomillas de Colorado	Urbana	3 días/semana	Mar, Jue, Sáb	Mat/Vesp	Mixta
4	Santa Cecilia	Urbana	3 días/semana	Lun, Mié, Vie	Matutina	05:00–13:00
5	Villas Primavera	Urbana	3 días/semana	Lun, Mié, Vie	Vespertina	14:00–22:00
6	Nuevo Montecristi	Urbana	3 días/semana	Lun, Mié, Vie	Vespertina	14:00–22:00
7	Cielito Lindo	Urbana	3 días/semana	Mar, Jue, Dom	Matutina	05:00–13:00
8	Colorado	Urbana	3 días/semana	Lun, Mié, Vie	Matutina	05:00–13:00
9	Centro Montecristi	Urbana	7 días/semana	Todos los días	Matutina	05:00–13:00
10	PASA – Aníbal San Andrés	Urbana	7 días/semana	Todos los días	Vespertina	14:00–22:00
11	Chorrillo + Arroyo	Urbana	2 días/semana	Mar, Jue	Vespertina	14:00–22:00
12	Los Bajos	Rural	3 días/semana	Lun, Mié, Vie	Matutina	05:00–13:00
13	Comunidades	Rural	2 días/semana	Mié, Sáb	Matutina	05:00–13:00
14	La Pila	Rural	3 días/semana	Mar, Jue, Sáb	Vespertina	14:00–22:00
15	Tohalla–Cárcel–Pepa de Uso	Rural	2 días/semana	Mar, Jue	Matutina	05:00–13:00

1.2. Kilómetros Programados por Ruta

Tabla 3 Kilómetros programados por ruta de recolección

N°	Ruta	Zona	Km Programados
1	Oro Mar	Urbana	49.15
2	Las Jacuatas + Artesanos	Urbana	68.18
3	Lomillas de Colorado	Urbana	61.82
4	Santa Cecilia	Urbana	37.60
5	Villas Primavera	Urbana	43.00
6	Nuevo Montecristi	Urbana	43.06
7	Cielito Lindo	Urbana	57.30
8	Colorado	Urbana	50.53
9	Centro Montecristi	Urbana	33.57
10	PASA – Aníbal San Andrés	Urbana	38.20
11	Chorrillo + Arroyo	Urbana	41.36
12	Los Bajos	Rural	53.66
13	Comunidades	Rural	141.75
14	La Pila	Rural	80.10
15	Tohalla–Cárcel–Pepa de Uso	Rural	73.77
TOTAL			773.05

Las 15 rutas sumaron un total de 773.05 kilómetros de cobertura programada por recorrido. La ruta Comunidades se destacó como la de mayor extensión con 141.75 km, correspondiendo a la dispersión geográfica de la zona rural. El Centro Montecristi, con cobertura de 7 días a la semana, garantizó el servicio más frecuente del cantón.

1.3. Kilómetros Recorridos por Vehículo

Durante el período 2025, gracias a la incorporación de nuevas unidades vehiculares, la flota de la EMAIMEP registró un total de 174,804.08 kilómetros recorridos, con 4,491 viajes al vertedero municipal.

Tabla 4 Kilómetros recorridos y viajes al vertedero por unidad vehicular

Unidad	Distancia (km)	Rec. Total	Tipo/Observación
V03	8,123.75	344	Convenio municipal
Volqueta 04	8.37	3	Alquiler
C17	13,086.35	398	Camión volteo (enero 2025)
C19	27,753.04	730	Camión volteo (enero 2025)
C18	29,495.48	695	Camión volteo (enero 2025)

Unidad	Distancia (km)	Rec. Total	Tipo/Observación
R21	18,337.38	433	Compactador (junio 2025)
R22	16,120.19	363	Compactador (junio 2025)
R20	16,904.29	532	Compactador (junio 2025)
R27	6,409.88	162	Convenio municipal
R01	28,670.32	577	Propio (histórico)
J22	4,974.15	91	Convenio municipal
J20	4,920.88	163	Convenio municipal
TOTAL	174,804.08	4,491	

Un hito relevante de la gestión 2025 fue la incorporación de 6 nuevas unidades vehiculares: en enero se recibieron 3 camiones de volteo (C17, C18, C19) y en junio 3 camiones compactadores (R20, R21, R22). Anteriormente la empresa dependía casi exclusivamente del vehículo propio R01 y de unidades tomadas en convenio o alquiler, situación que limitaba la capacidad operativa. Esta ampliación de la flota representó un salto cualitativo significativo para la prestación del servicio.

1.4. Mapas y Cumplimiento de Rutas

Ilustración 3 Mapa de rutas de recolección del cantón Montecristi

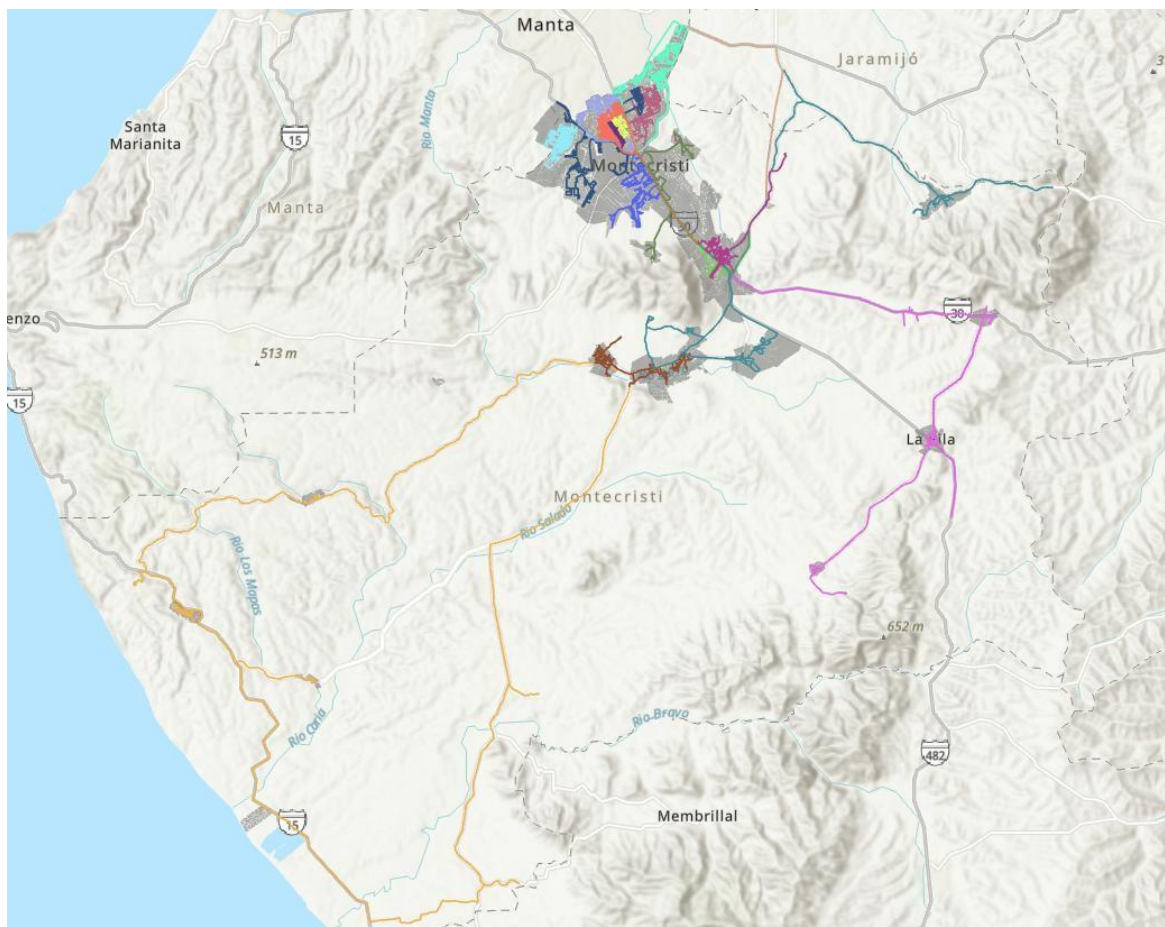


Ilustración 4 Kilómetros recorridos por ruta mensual (marzo–diciembre 2025)

ACTIVIDADES DE RUTAS CANTON MONTECRISTI - KILOMETROS RECORRIDO POR RUTA																
AÑO 2025 ----- 1 DE MARZO AL 31 DICIEMBRE 2025																
N°	RUTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
1	Centro			1.539,19	1.550,06	1.537,40	1.455,87	1.576,47	1.396,40	1.479,18	1.470,53	1.364,31	1.613,58	14.982,99		
2	Villas Primavera			817,73	783,44	752,25	711,05	668,64	700,34	720,60	718,55	607,94	864,21	7.344,75		
3	Jacuatás			1.176,60	1.102,98	936,52	948,25	890,12	841,63	912,12	1.036,11	898,34	1.031,93	9.774,60		
4	Colorado			853,07	847,37	895,08	804,01	752,80	734,72	757,43	839,57	748,70	827,35	8.060,10		
5	Santa Cecilia			863,14	793,85	974,32	902,32	859,19	844,83	873,99	952,60	778,12	958,99	8.801,35		
6	Nuevo Montecristi			852,57	879,15	1.071,82	821,28	743,41	670,03	610,46	683,24	645,69	865,37	7.843,02		
7	Los Bajos			935,34	1.039,39	1.061,79	962,87	890,08	937,39	933,19	1.017,64	945,93	1.027,80	9.751,42		
8	Anibal San Andrés			1.457,01	1.288,42	1.128,60	1.218,99	1.365,97	1.112,28	1.138,19	1.111,50	1.248,54	1.335,97	12.405,47		
9	Lomillas colorado			997,82	1.020,93	1.001,34	869,08	1.004,47	914,82	981,20	932,09	912,87	889,64	9.524,26		
10	Tohalla-Carcel-Pepa de Uso			702,46	817,44	742,92	632,22	823,90	608,56	681,93	688,25	587,49	682,60	6.967,77		
11	Cielito Lindo			1.144,42	1.135,41	1.048,31	964,28	921,06	835,02	801,57	931,59	1.030,49	1.020,38	9.832,53		
12	Oro Mar			966,75	1.067,77	1.015,74	840,08	873,80	737,15	776,68	832,48	860,63	831,32	8.802,40		
13	Chorrillo, Arroyo			379,47	515,73	559,87	503,46	591,74	509,69	572,90	586,58	500,65	609,18	5.329,27		
14	La Pila			1.222,22	1.293,95	1.487,38	1.069,93	1.154,38	1.075,92	1.036,73	1.111,03	978,17	1.218,04	11.647,75		
15	Comunidades			1.293,57	1.288,42	1.269,50	972,02	1.021,42	1.256,33	1.058,97	1.291,90	866,28	1.115,11	11.433,52		
TOTAL						15.201,36	15.424,31	15.482,84	13.675,71	14.137,45	13.175,11	13.335,14	14.203,66	12.974,15	14.891,47	142.501,20

Ilustración 5 Porcentaje de cumplimiento de ruta – detalle mensual

ACTIVIDADES DE RUTAS CANTON MONTECRISTI - PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO														
AÑO 2025														
N°	RUTAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO
1	Centro	97,77	99,32	99,32	99,03	99,10	99,73	99,71	100,00	99,00	99,87	95,07	99,65	98,96
2	Villas Primavera	98,23	98,83	93,42	100,00	97,50	99,58	99,23	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	98,90
3	Jacuatás	97,15	97,92	99,17	99,92	96,46	99,46	100,00	99,46	100,00	99,29	99,17	100,00	99,00
4	Colorado	91,54	93,92	85,23	93,92	94,92	100,00	100,00	100,00	100,00	99,79	99,75	99,69	96,56
5	Santa Cecilia	97,92	90,67	98,77	95,15	98,00	99,23	100,00	100,00	100,00	99,64	99,58	98,57	98,13
6	Nuevo Montecristi	99,15	99,58	94,00	97,77	99,85	100,00	99,62	100,00	100,00	100,00	100,00	99,71	99,14
7	Los Bajos	93,85	96,08	93,46	94,46	98,69	98,38	100,00	100,00	99,99	97,79	98,75	96,07	97,29
8	Anibal San Andrés	96,43	98,50	96,84	94,68	97,69	100,00	100,00	100,00	96,10	99,83	94,27	99,03	97,78
9	Lomillas colorado	93,92	90,75	87,50	99,15	98,56	100,00	100,00	100,00	100,00	98,46	97,62	98,33	97,02
10	Tohalla-Carcel-Pepa de Uso	100,00	87,50	98,75	100,00	100,00	96,92	100,00	98,75	97,22	98,89	98,75	97,22	97,83
11	Cielito Lindo	98,62	88,25	80,62	95,54	100,00	99,62	99,29	100,00	98,33	99,69	95,38	95,31	95,89
12	Oro Mar	96,38	94,00	89,23	93,77	96,46	100,00	99,29	100,00	98,46	99,31	97,54	97,38	96,82
13	Chorrillo, Arroyo	93,22	93,50	96,29	100,00	95,56	99,54	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	98,17
14	La Pila	98,62	84,75	83,00	93,85	99,79	99,31	99,14	100,00	99,92	99,46	98,77	99,54	96,35
15	Comunidades	96,63	75,38	86,13	87,22	99,33	94,75	98,11	97,78	97,25	98,78	91,00	94,00	93,03
PROMEDIO		96,63	92,60	92,11	96,30	98,13	99,10	99,63	99,73	99,09	99,39	97,71	98,30	97,39

Ilustración 6 Porcentaje de cumplimiento en zona rural

PORCENTAJE DE COBERTURA DE RECOLECCION EN ZONA RURAL														
PERIODO: 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025														
N°	ZONA RURAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO
1	Los Bajos	93,85	96,08	93,46	94,46	98,69	98,38	100,00	100,00	99,99	97,79	98,75	96,07	97,29
2	Comunidades	96,63	75,38	86,13	87,22	99,33	94,75	98,11	97,78	97,25	98,78	91,00	94,00	93,03
3	La Pila	98,62	84,75	83,00	93,85	99,79	99,31	99,14	100,00	99,92	99,46	98,77	99,54	96,35
4	Tohalla-Carcel-Pepa de Uso	100,00	87,50	98,75	100,00	100,00	96,92	100,00	98,75	97,22	98,89	98,75	97,22	97,83
PROMEDIO		97,28	85,93	90,33	93,88	99,45	97,34	99,31	99,13	98,60	98,73	96,82	96,71	96,13

Ilustración 7 Porcentaje de cumplimiento en zona urbana

PORCENTAJE DE COBERTURA DE RECOLECCION EN ZONA URBANA														
PERIODO: 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025														
N°	ZONA URBANA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO
1	Centro	97,77	99,32	99,32	99,03	99,10	99,73	99,71	100,00	99,00	99,87	95,07	99,65	98,96
2	Villas Primavera	98,23	98,83	93,42	100,00	97,50	99,58	99,23	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	98,90
3	Jacuatás	97,15	97,92	99,17	99,92	96,46	99,46	100,00	99,46	100,00	99,29	99,17	100,00	98,99
4	Colorado	91,54	93,92	85,23	93,92	94,92	100,00	100,00	100,00	100,00	99,79	99,75	99,69	96,56
5	Santa Cecilia	97,92	90,67	98,77	95,15	98,00	99,23	100,00	100,00	100,00	99,64	99,58	98,57	98,13
6	Nuevo Montecristi	99,15	99,58	94,00	97,77	99,85	100,00	99,62	100,00	100,00	100,00	100,00	99,71	99,14
7	Anibal San Andrés	96,43	98,50	96,84	94,68	97,69	100,00	100,00	100,00	96,10	99,83	94,27	99,03	97,78
8	Lomillas colorado	93,92	90,75	87,50	99,15	98,56	100,00	100,00	100,00	100,00	98,46	97,62	98,33	97,02
9	Cielito Lindo	98,62	88,25	80,62	95,54	100,00	99,62	99,29	100,00	98,33	99,69	95,38	95,31	95,89
10	Oro Mar	96,38	94,00	89,23	93,77	96,46	100,00	99,29	100,00	98,46	99,31	97,54	97,38	96,82
11	Chorrillo, Arroyo	93,22	93,50	96,29	100,00	95,56	99,54	100,00	100,00	97,25	98,78	100,00	100,00	97,84
PROMEDIO		96,39	95,02	92,76	97,18	97,65	99,73	99,74	99,95	99,01	99,51	98,03	98,88	97,82

Tabla 5 Resumen de cumplimiento de rutas por zona – 2025

Indicador	Zona Urbana	Zona Rural
Cumplimiento de rutas	97.82%	96.13%
Cumplimiento Global	97.39%	

El cumplimiento global de la planificación de rutas alcanzó el 97.39% durante el 2025, con un desempeño del 97.82% en la zona urbana y 96.13% en la zona rural. Este indicador reflejó la alta confiabilidad del servicio y el compromiso del equipo operativo con la ciudadanía del cantón Montecristi.

2. Aseo y barrido

El servicio de aseo y barrido constituye una de las actividades más visibles de la EMAIMEP para la ciudadanía. A continuación, se detallan las rutas de barrido manual operativas durante el 2025, con indicadores de kilómetros diarios, mensuales y anuales cubiertos por el personal asignado.

2.1. Ruta Centro

Ilustración 8 Planificación de Ruta Centro

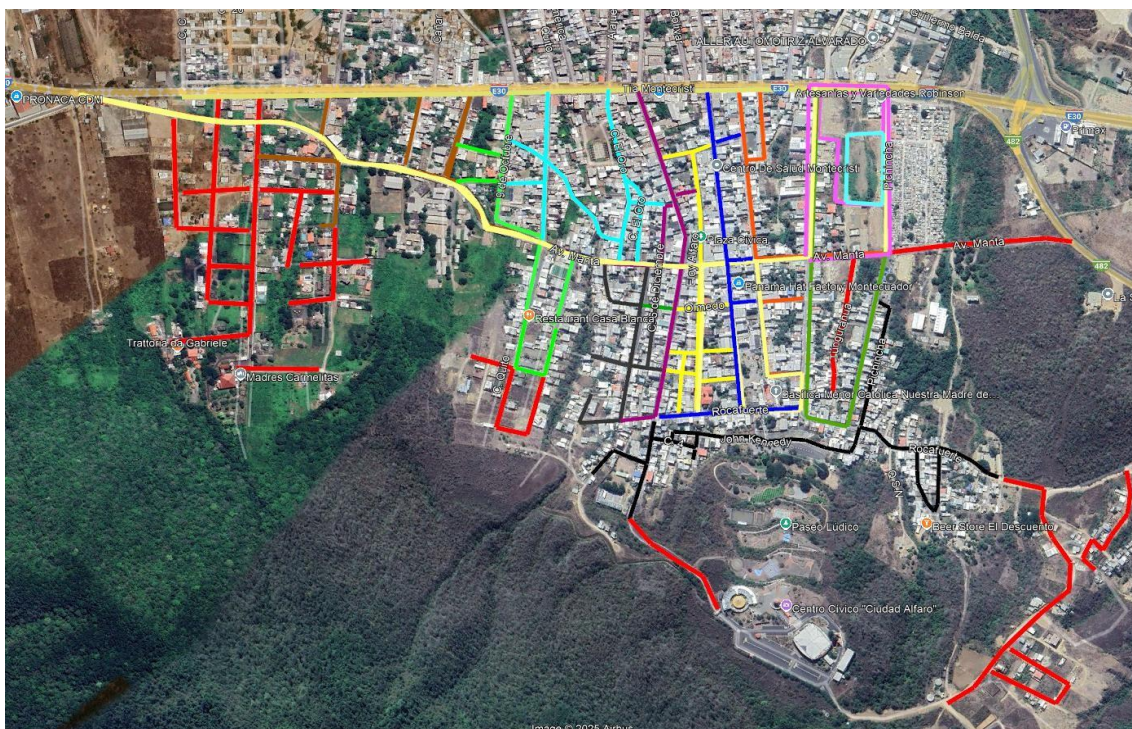


Tabla 6 Resumen de planificación de Ruta Centro

Indicador	Valor	Unidad
Km lineales por vereda	19.92	km
Recorrido total (ambos lados)	39.84	km
Personal asignado	8	personas
Km promedio diario de barrido	24	km/día
Km promedio mensual de barrido	480	km/mes
Km promedio anual de barrido	5760	km/año

2.2. Ruta Leónidas Proaño

Ilustración 9 Planificación de Ruta Leónidas Proaño

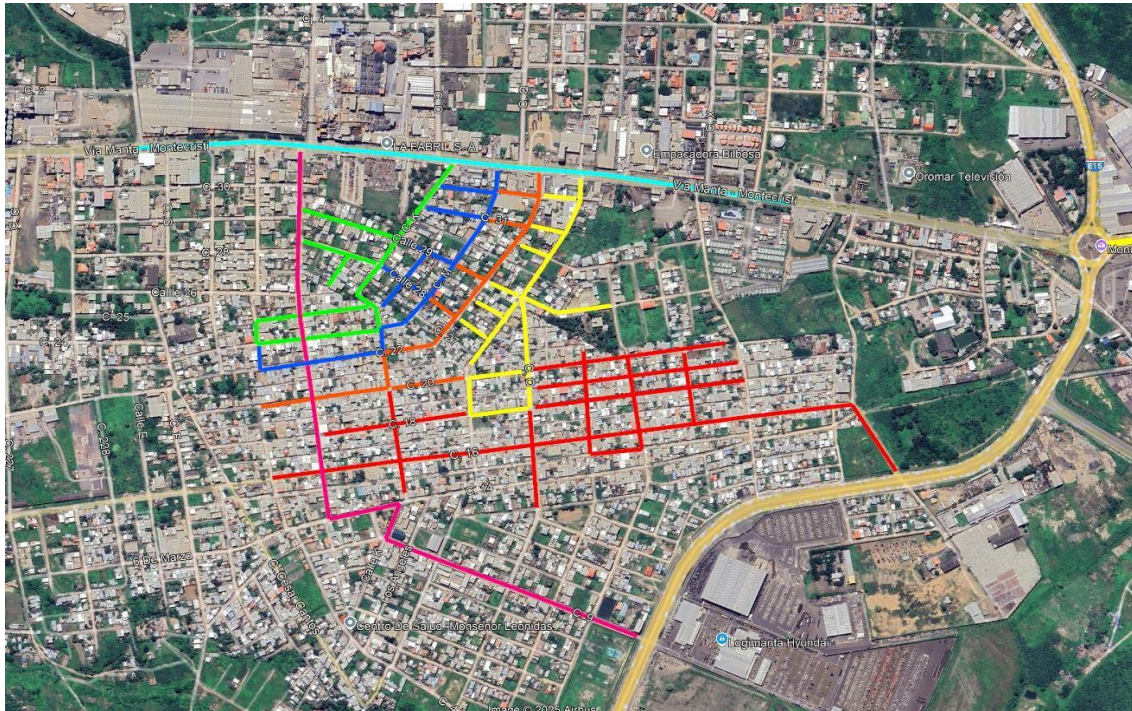


Tabla 7 Resumen de planificación de Ruta Leónidas Proaño

Indicador	Valor	Unidad
Km lineales por vereda	18.91	km
Recorrido total (ambos lados)	37.82	km
Personal asignado	1	personas
Km promedio diario de barrido	3	km/día
Km promedio mensual de barrido	60	km/mes
Km promedio anual de barrido	720	km/año

2.3. Ruta Los Bajos

Ilustración 10 Planificación de Ruta Los Bajos - Bajo de Afuera

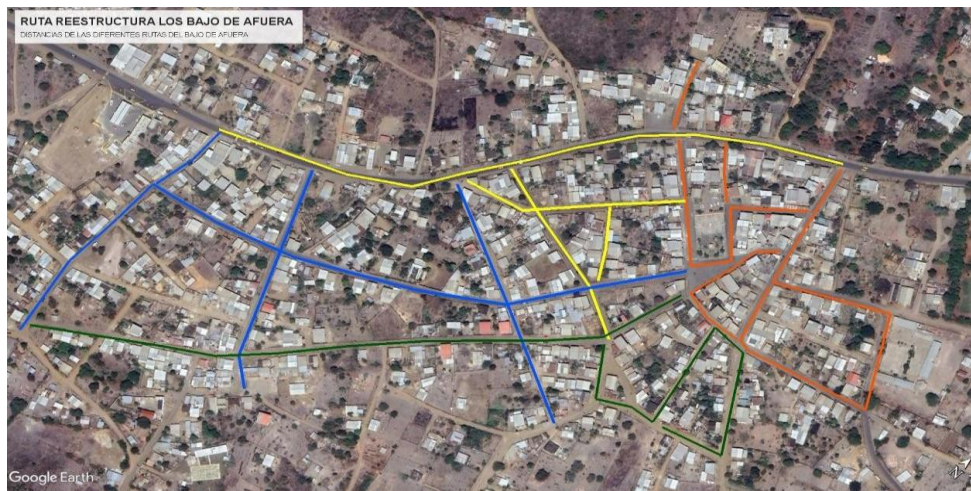


Ilustración 11 Planificación de Ruta Los Bajos - Bajo de la Palma

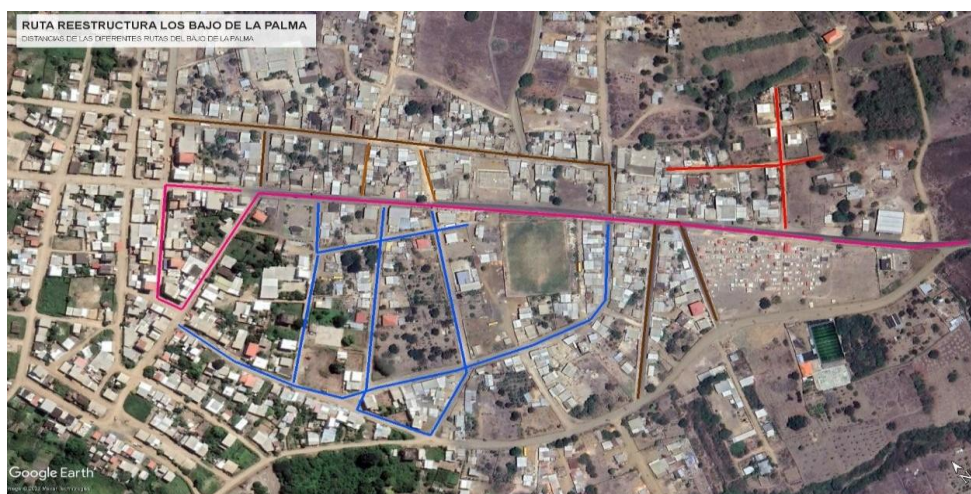


Ilustración 12 Planificación de Ruta Los Bajos - Bajo del Pechiche

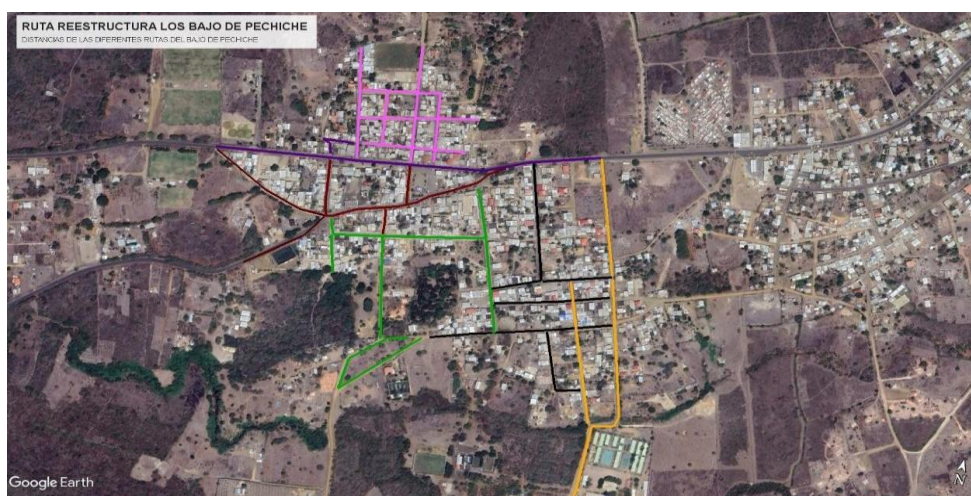


Tabla 8 Resumen de planificación de Ruta Los Bajos

Indicador	Valor	Unidad
Km lineales por vereda	17.90	km
Recorrido total (ambos lados)	35.80	km
Personal asignado	4	personas
Km promedio diario de barrido	12	km/día
Km promedio mensual de barrido	240	km/mes
Km promedio anual de barrido	2880	km/año

2.4. Ruta Colorado

Ilustración 13 Planificación de Ruta Colorado

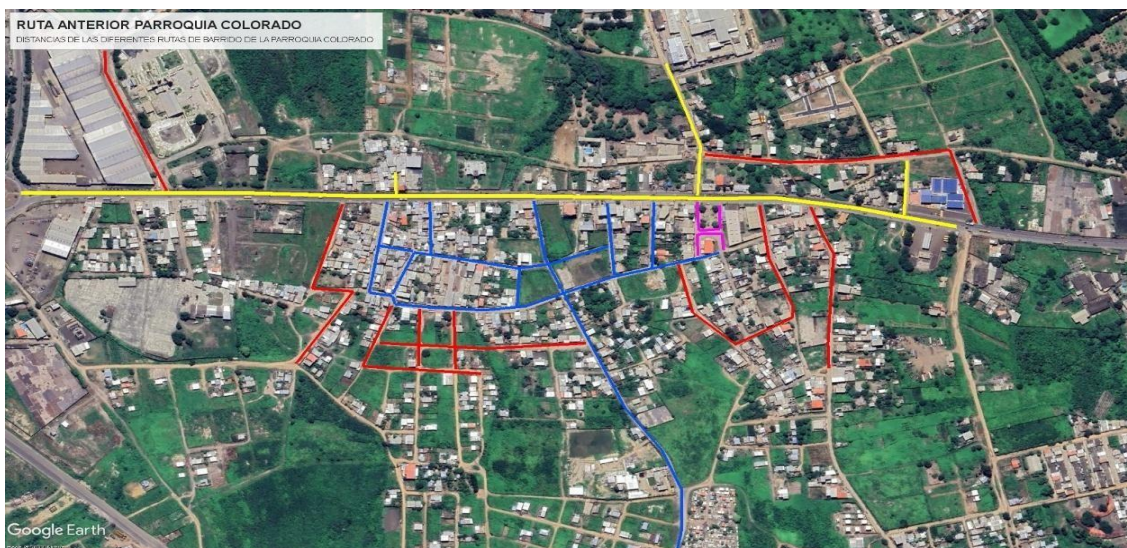


Tabla 9 Resumen de planificación de Ruta Colorado

Indicador	Valor	Unidad
Km lineales por vereda	6.97	km
Recorrido total (ambos lados)	13.94	km
Personal asignado	3	personas
Km promedio diario de barrido	9	km/día
Km promedio mensual de barrido	180	km/mes
Km promedio anual de barrido	2160	km/año

2.5. Ruta La Pila

Ilustración 14 Planificación de Ruta La Pila

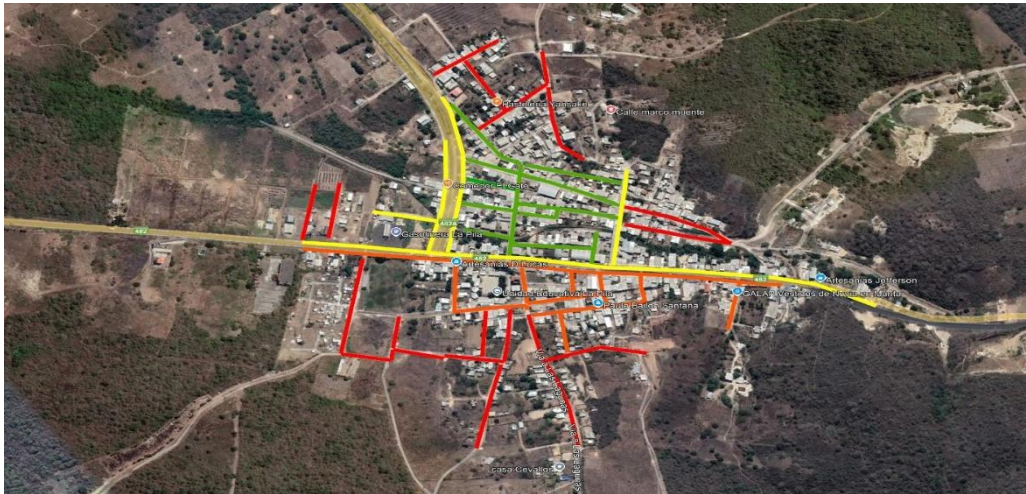


Tabla 10 Resumen de planificación de Ruta La Pila

Indicador	Valor	Unidad
Km lineales por vereda	7.36	km
Recorrido total (ambos lados)	14.72	km
Personal asignado	1	personas
Km promedio diario de barrido	3	km/día
Km promedio mensual de barrido	60	km/mes
Km promedio anual de barrido	720	km/año

2.6. Ruta Aníbal San Andrés

Ilustración 15 Planificación de Ruta Aníbal San Andrés

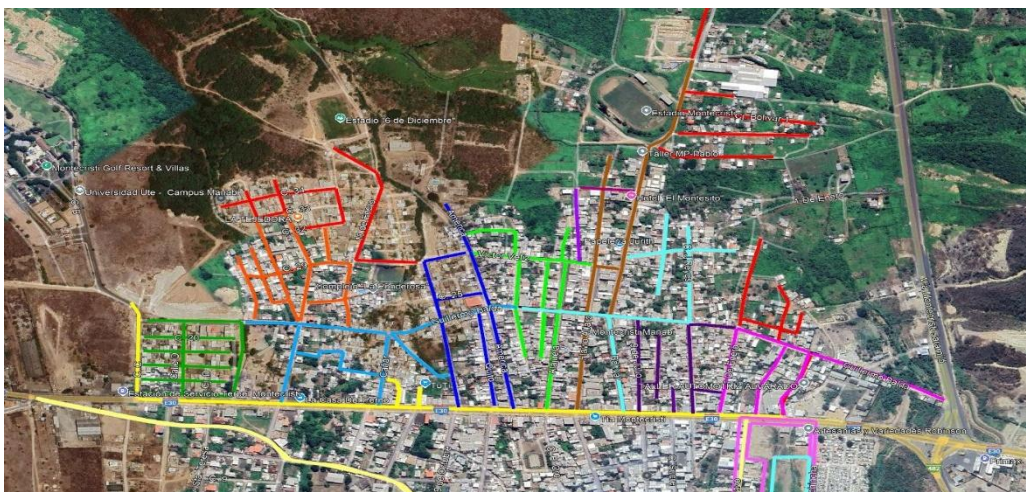


Tabla 11 Resumen de planificación de Ruta Aníbal San Andrés

Indicador	Valor	Unidad
Km lineales por vereda	14.63	km
Recorrido total (ambos lados)	29.26	km
Personal asignado	6	personas
Km promedio diario de barrido	18	km/día
Km promedio mensual de barrido	360	km/mes
Km promedio anual de barrido	4320	km/año

2.7. Resumen de Kilómetros de Barrido

Tabla 12 Resumen de kilómetros de barrido manual por ruta – 2025

Ruta	Km/Día	Km/Mes	Km/Año
Ruta Centro	24	480	5.760
Ruta Leónidas Proaño	3	60	720
Ruta Los Bajos	12	240	2.880
Ruta Colorado	9	180	2.160
Ruta La Pila	3	60	720
Ruta Aníbal San Andrés	18	360	4.320
TOTAL	69	1.380	16.560

Las operaciones de barrido manual durante el 2025 en el cantón Montecristi abarcaron un promedio de 69 km diarios, lo que equivale a 1,380 km mensuales y un total de 16,560 km anuales distribuidos en 6 rutas. Estos datos evidenciaron la magnitud del esfuerzo humano detrás de la limpieza del espacio público.

3. Atención Ciudadana

La atención a la ciudadanía constituye un componente fundamental en la gestión de la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP, ya que permite canalizar requerimientos, atender necesidades puntuales y fortalecer la relación con la comunidad. En este sentido, durante el año 2025 se fortalecieron los mecanismos de atención, mejorando la capacidad de respuesta institucional.

3.1. Sistema Chatbot Institucional

En el año 2024 la EMAIMEP implementó un sistema de mensajería institucional por chatbot para la recepción, seguimiento y resolución de quejas, requerimientos y solicitudes ciudadanas relacionadas con el servicio de recolección de residuos sólidos. Durante el 2025 este canal registró un total de 263 solicitudes ingresadas, con una tasa de atención del 93.16%.

Tabla 13 Atención ciudadana por el sistema chatbot institucional – 2025

Mes	Solicitudes Ingresadas	Solicitudes Atendidas
Enero	15	14
Febrero	29	25
Marzo	42	38
Abril	35	32
Mayo	20	20
Junio	18	17
Julio	22	20
Agosto	14	14
Septiembre	15	15
Octubre	13	13
Noviembre	22	20
Diciembre	18	17
TOTALES	263	245 (93.16%)

La tasa de atención del 93.16% reflejó la capacidad de respuesta operativa de la empresa. Los meses con mayor volumen de solicitudes fueron marzo (42), abril (35) y febrero (29), concentrándose en el primer semestre. Este sistema permitió formalizar y dar trazabilidad a los requerimientos ciudadanos, mejorando la relación entre la empresa y la comunidad.

3.2. Petitorios por Oficio

Adicionalmente al canal digital, durante el período enero–diciembre 2025 la EMAIMEP recibió 133 solicitudes ciudadanas mediante oficio formal. Estas peticiones correspondieron principalmente a limpieza de espacios públicos, control de maleza, recolección de desechos, entrega de contenedores y atención a requerimientos comunitarios e institucionales.

Tabla 14 Petitorios ciudadanos recibidos por oficio – 2025

Indicador	Cantidad	Porcentaje
Total solicitudes ingresadas	133	100%
Solicitudes atendidas	62	46.6%
Solicitudes en proceso (programadas 2026)	71	53.4%

Del total de solicitudes, el 46.6% fue atendido durante el año, mientras que el 53.4% restante, correspondiente mayoritariamente a requerimientos de tanques y contenedores, fue programado para atención durante el ejercicio 2026. Esta dinámica evidenció tanto la demanda creciente de servicios como la necesidad de fortalecer la planificación de adquisiciones para dar respuesta oportuna a las necesidades comunitarias.

Gestión de Residuos

1. Educación ambiental

La educación ambiental constituye un pilar estratégico en la gestión de la EMAIMEP, al promover cambios de comportamiento en la ciudadanía hacia una cultura de separación en la fuente, reducción y aprovechamiento de residuos. Durante el 2025, el equipo de educación ambiental desarrolló actividades de capacitación dirigidas a unidades educativas y comunidades del cantón Montecristi.

Tabla 15 Capacitaciones de educación ambiental por mes – 2025

Mes	Escuelas	Comunidades	Nº de Personas
Enero	2	1	43
Febrero	2	1	94
Marzo	0	1	47
Abril	0	6	38
Mayo	3	1	315
Junio	1	1	44
Julio	4	1	443
Agosto	5	0	1,123
Septiembre	3	1	1,165
Octubre	2	0	180
Noviembre	2	0	243
Diciembre	2	0	170
TOTALES	26	13	3,905

Durante el 2025 se realizaron intervenciones en 26 de las 61 unidades educativas del cantón, lo que equivale al 42.6% de cobertura escolar, así como en 13 comunidades. En total, 3,905 ciudadanos montecristenses recibieron capacitación en temas de gestión de residuos y sostenibilidad ambiental. Los meses de mayor alcance fueron agosto (1,123 personas) y septiembre (1,165 personas).

Tabla 16 Resumen de cobertura del programa de educación ambiental – 2025

Indicador	Valor	Observación
Unidades educativas del cantón	61	Total del cantón
Unidades educativas intervenidas	26	42.6% de cobertura
Comunidades capacitadas	13	Barrios y parroquias
Total ciudadanos capacitados	3,905	

2. Reciclaje y Aprovechamiento de Residuos

En el marco del convenio suscrito con la Asociación de Recicladores Viejo Luchador, la EMAIMEP articula el trabajo de recuperación de materiales reciclables en el cantón. Durante el 2025 se recuperaron 370,79 toneladas de materiales reciclables, beneficiando tanto al medio ambiente como a la economía de los recicladores de base.

Tabla 17 Toneladas de materiales reciclados por tipo y mes – 2025

Material	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
PET	6.42	4.45	3.96	4.49	5.17	3.60	3.41	3.45	3.21	3.14	3.07	4.01	48.37
Cartón	13.20	9.68	12.56	12.03	11.64	8.44	9.65	7.78	7.82	8.42	9.49	9.98	120.67
Plástico soplado	4.90	3.38	5.10	3.38	4.33	3.00	2.79	2.91	2.93	3.13	2.68	3.53	42.06
Plástico duro	3.63	2.81	3.05	2.70	3.04	2.10	1.68	1.98	1.82	1.89	1.78	2.82	29.29
Papel	2.55	2.01	2.28	2.83	3.01	1.48	2.01	1.12	0.98	1.09	1.00	1.37	21.74
Lata	8.54	4.63	4.66	5.76	6.52	4.63	3.25	4.42	3.95	3.33	3.67	4.38	57.75
Plástico fino	3.80	3.03	3.67	3.28	3.49	2.98	2.92	2.47	2.76	0.00	1.52	2.00	31.91
Aluminio	0.73	0.40	0.40	0.26	0.32	0.30	0.31	0.29	0.27	0.22	0.21	0.31	4.01
Suela	0.76	0.37	0.40	0.43	0.59	0.60	0.66	0.48	0.40	0.47	0.35	0.48	6.00
Vidrio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00
TOTAL	44.52	30.76	36.09	35.15	38.11	27.12	26.67	24.90	24.14	21.68	23.77	37.88	370.79

Tabla 18 Distribución de materiales reciclados – 2025

Material	Toneladas 2025	% del Total
Cartón	120.67	32.5%
Lata	57.75	15.6%
PET	48.37	13.0%
Plástico fino	31.91	8.6%
Plástico soplado	42.06	11.3%
Plástico duro	29.29	7.9%
Papel	21.74	5.9%
Vidrio	9.00	2.4%
Suela	6.00	1.6%
Aluminio	4.01	1.1%
TOTAL	370.79	100%

El cartón constituyó el material de mayor recuperación con 120.67 toneladas (32.5% del total), seguido de las latas metálicas con 57.75 toneladas (15.6%) y el PET con 48.37 toneladas (13.0%). En conjunto, los plásticos en sus distintas presentaciones representaron el 38.8% del total recuperado. Estos resultados fueron posibles gracias al trabajo articulado con los recicladores de base, y evidenciaron la importancia de formalizar y fortalecer la cadena de reciclaje en el cantón.

Gestión Administrativa

Gestión de Adquisiciones

1. Procesos de contratación pública

Durante el año 2025, la EMAIMEP ejecutó 56 procesos de contratación pública a través del Portal de Compras Públicas del Estado ecuatoriano (SERCOP), por un monto total adjudicado de \$970,425.14. Estos procesos abarcaron diversas modalidades de contratación, orientadas a garantizar la operatividad de los servicios de aseo, la renovación y mantenimiento de la flota vehicular, y el fortalecimiento institucional.

Tabla 19 Procesos de contratación pública – 2025

Tipo de Contratación	Monto Adjudicado	N° de Procedimientos
Catálogo Electrónico	\$5,376.46	8
Ínfima Cuantía	\$203,037.16	42
Licitación de Seguros	\$10,221.75	2
Régimen Especial (Repuestos/Accesorios)	\$536,781.09	1
Subasta Inversa Electrónica	\$215,008.68	3
TOTAL	\$970,425.14	56

Tabla 20 Estado de los procesos por tipo de contratación – 2025

Tipo de Contratación	En Ejecución	Finalizada	Liquidada
Catálogo Electrónico	0	0	8
Ínfima Cuantía	0	42	0
Licitación de Seguros	2	0	0
Régimen Especial	1	0	0
Subasta Inversa Electrónica	3	0	0
TOTAL	6	42	8

Tabla 21 Estado de los procesos de contratación pública – período 2025

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2025							
Ítem	Descripción compra	Estado	Fecha Adjudicación	Tipo Contratación	Nombre Proveedor	Área requirente	Valor adjudicado
1	"ADQUISICIÓN DE TANQUES Y MATERIALES PARA MONTAJE DE LOS MISMOS PARA EL PROYECTO "MISIÓN MONTECRISTI VERDE" (ELIMINACIÓN VERTEDEROS CLANDESTINOS CON INSTALACIÓN DE TANQUES, SIEMBRA DE ÁRBOLES Y LLANTAS PINTADAS, EN VARIOS SECTORES DELCANTÓN MONTECRISTI)".	FINALIZADA	06/01/2025	Ínfima Cuantía	XAVIER FERNANDO ORTÍZ DUEÑAS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$1428.50
2	"EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP".	FINALIZADA	13/01/2025	Ínfima Cuantía	LOBEZNOTOUR S.A	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$1.580.00
3	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	04/02/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIO JEDITA S.A.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$6610.47
4	"SERVICIO DE DIFUSIÓN CON MEDIOS EN COMUNICACIÓN DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN INSTITUCIONAL Y CAMPAÑA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP"	FINALIZADA	12/02/2025	Ínfima Cuantía	JENNIFER MARÍA BRAVO LOOR	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	\$6,300.00
5	"CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LOS BIENES Y VEHÍCULOS DE LA EMPRESA DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI"	FINALIZADA	12/02/2025	Ínfima Cuantía	SEGUROS ALIANZA S.A	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$6,039.92
6	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN DE BÁSCULA CALIBRACIÓN DE MONITOR UBICADA EN EL VERTEDERO MUNICIPAL DEL CANTÓN MONTECRISTI".	FINALIZADA	19/02/2025	Ínfima Cuantía	LUIS ANTONIO FARIAS ESCALANTE	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$4,220.00
7	"ADQUISICIÓN DE 13 CONTENEDORES PLÁSTICOS DE 1100 LITROS DE CAPACIDAD PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL CANTÓN MONTECRISTI".	FINALIZADA	25/02/2025	Ínfima Cuantía	SILVIA ELIZABETH MEZA LOOR	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$6,500.00

Ítem	Descripción compra	Estado	Fecha Adjudicación	Tipo Contratación	Nombre Proveedor	Área requirente	Valor adjudicado
8	"SERVICIO DE CONSULTA EN LÍNEA A LAS BASES DE DATOS JURÍDICOS".	FINALIZADA	26/02/2025	Ínfima Cuantía	LEGISLACIÓN INDEXADA SISTEMÁTICA – LEXIS S.A	DIRECCIÓN JURÍDICA	\$818.00
9	"SERVICIO DE DISEÑO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE VINIL DECORATIVO, LONA COCIDA Y MICROPERFORADO PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP".	FINALIZADA	26/02/2025	Ínfima Cuantía	ESTEBAN FERNANDO CALUQUI RUIZ	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	\$6,135.00
10	"ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL".	FINALIZADA	03/03/2025	Ínfima Cuantía	AIRPROYECT S.A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$3,930.00
11	"SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA ATENDER SITUACIONES EMERGENTES EN EL VERTEDERO MUNICIPAL DEL CANTÓN MONTECRISTI".	FINALIZADA	10/03/2025	Ínfima Cuantía	MARCOS AUGUSTO PAREDES GARCÍA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$7,200.00
12	"ADQUISICIÓN DE MATERIAL AGREGADOS PÉTREOS (SUB BASE CON ARENA Y MATERIAL FILTRANTE) Y TRANSPORTE DE LOS MATERIALES AGREGADOS PÉTREOS, NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS INTERNAS DEL VERTEDERO DE DESECHOS SÓLIDOS".	FINALIZADA	11/03/2025	Ínfima Cuantía	MARCOS AUGUSTO PAREDES GARCÍA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$5,598.00
13	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	11/03/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIO JEDITA S.A.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$6649.51
14	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	07/04/2025	Ínfima Cuantía	EMERSON DOUGLAS NUÑEZ REINA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$7,133.86
15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS 3 RECOLECTORES Y 3 CAMIONES POR PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA	EJECUCIÓN DE CONTRATO	23/04/2025	Repuestos o Accesorios	COMERCIAL CARLOS ROLDAN CIA. LTDA.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$536,781.09
16	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	25/04/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIOS JEDITA S.A	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$6721.22

Ítem	Descripción compra	Estado	Fecha Adjudicación	Tipo Contratación	Nombre Proveedor	Área requirente	Valor adjudicado
17	CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGUROS PARA LOS VEHICULOS DE LA EMPRESA DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP	EJECUCIÓN DE CONTRATO	20/05/2025	Licitación de Seguros	ASEGURADORA DEL SUR C. A.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$3,436.70
18	*ESCOBA DE MADERA FIBRA DE COCO DE 40 CM	LIQUIDADA	22/05/2025	Catálogo Electrónico	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$1,740.00
19	"SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA EL TENDIDO, HOMOGENEIZACION Y SOTERRAMIENTO DE LOS DESECHOS COMUNES CAPTADOS EN EL VERTEDERO MUNICIPAL DEL CANTON MONTECRISTI"	EJECUCIÓN DE CONTRATO	29/05/2025	Subasta Inversa Electrónica	PAREDES GARCIA MARCOS AUGUSTO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$112,087.50
20	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS, PARTES Y REPUESTOS INFORMÁTICOS".	FINALIZADA	30/05/2025	Ínfima Cuantía	WILLIAM ROMAN ROSALES DEMERA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$1,698.00
21	*FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL NEGRA 35X47 PULGADAS	LIQUIDADA	03/06/2025	Catálogo Electrónico	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$150.00
22	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SERVIDOR DE DATOS INSTITUCIONAL".	FINALIZADA	03/06/2025	Ínfima Cuantía	ROBINSON FABIAN MACÍAS MERO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 270.00
23	"ARRENDAMIENTO DE UN SERVIDOR PRIVADO VIRTUAL PARA EL ALOJAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA INSTITUCIÓN".	FINALIZADA	05/06/2025	Ínfima Cuantía	ROSALES DEMERA WILLIAM ROMAN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$500.00
24	"SERVICIO DE MONTAJE, LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA EMPRESA DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	05/06/2025	Ínfima Cuantía	JOSÉ LIZANDRO MIENTES MACÍAS	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	\$6,000.00
25	"CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LOS 3 CAMIONES RECOLECTORES DE LA EMPRESA DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP".	FINALIZADA	05/06/2025	Ínfima Cuantía	ASEGURADORA DEL SUR C. A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$4,229.21
26	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	10/06/2025	Ínfima Cuantía	MARÍA MAGDALENA MOLINA MOREIRA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$6,658.68

Ítem	Descripción compra	Estado	Fecha Adjudicación	Tipo Contratación	Nombre Proveedor	Área requirente	Valor adjudicado
27	"CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE PERSONAJES INSTITUCIONALES, LIBRETAJE Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE VIDEOS E HISTORIAS CORTAS CÓMICS, Y PUBLICACIÓN DE REVISTA DIGITAL EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP (EMAIMEP)".	FINALIZADA	12/06/2025	Ínfima Cuantía	LIDIA ANAHÍ VALENCIA RIVADENEIRA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$6,930.00
28	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	12/06/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIOS JEDITA S.A	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$6435.40
29	*ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM	LIQUIDADA	01/07/2025	Catálogo Electrónico	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$14.40
30	*CARPETAS PLASTICAS FANTASIA	LIQUIDADA	01/07/2025	Catálogo Electrónico	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$4.80
31	*ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA	LIQUIDADA	01/07/2025	Catálogo Electrónico	COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	DIRECCIÓN GDMINISTRATIVG	\$12.96
32	* RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 G	LIQUIDADA	01/07/2025	Catálogo Electrónico	CUENCA MENDOZA JOSUE ALEXANDER	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$60.00
33	"PROVISIÓN DE HIDRATANTES (AGUA) PARA CONSUMO HUMANO, DESTINADA AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP".	FINALIZADA	02/07/2025	Ínfima Cuantía	GARWATER S.A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$1,770.00
34	"CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TANQUES METÁLICOS DE 55 GALONES CON SISTEMA GIRATORIO DESTINADOS A COMUNIDADES DEL CANTÓN MONTECRISTI".	FINALIZADA	15/07/2025	Ínfima Cuantía	ELVIS ELIAN VALENCIA RIVADENEIRA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$7,980.00

Ítem	Descripción compra	Estado	Fecha Adjudicación	Tipo Contratación	Nombre Proveedor	Área requirente	Valor adjudicado
35	"CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y FOMENTO CULTURAL DE LA CIUDADANÍA DEL CANTÓN MONTECRISTI A TRAVÉS DE 8 TALLERES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POR MODALIDAD VIRTUAL".	FINALIZADA	15/07/2025	Ínfima Cuantía	KENOS ACADEMY S.A.S.	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$6,000.00
36	"EMISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA LOS SERVIDORES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP".	FINALIZADA	17/07/2025	Ínfima Cuantía	LOBEZNOTOUR S.A	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$1188.00
37	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	17/07/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIOS JEDITA S.A	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$8727.44
38	ADQUISICION DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA EMPRESA DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP	EJECUCIÓN DE CONTRATO	21/08/2025	Subasta Inversa Electrónica	RAPOSAU S.A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$34,570.38
39	ADQUISICION DE 140 CONTENEDORES PLASTICOS DE 1100 LITROS DE CAPACIDAD PARA OPTIMIZAR EL SERVICIO DE RECOLECCION DE LOS DESECHOS SOLIDOS NO PELIGROSOS	EJECUCIÓN DE CONTRATO	22/08/2025	Subasta Inversa Electrónica	SANCHEZ DE LA CRUZ JOSE DANIEL	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$68,350.80
40	NEUMATICO 295/80R22.5 152/148K 16 PR TODA POSICION	LIQUIDADA	26/08/2025	Catálogo Electrónico	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$1,106.70
41	NEUMATICO 295/80R22.5 152/148K TRACCION	LIQUIDADA	26/08/2025	Catálogo Electrónico	CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$2,287.60
42	CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGUROS PARA LOS 3 CAMIONES RECOLECTORES DE LA EMPRESA DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP	EJECUCIÓN DE CONTRATO	12/09/2025	Licitación de Seguros	ASEGURADORA DEL SUR C. A.	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$6,171.84
43	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	12/09/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIOS JEDITA S.A	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$ 8814.40
44	"CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE FORTALECIMIENTO COMERCIAL E INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP (EMAIMEP), DIRIGIDO AL SECTOR INDUSTRIAL".	FINALIZADA	23/09/2025	Ínfima Cuantía	KENOS ACADEMY S.A.S	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$9,910.00

Ítem	Descripción compra	Estado	Fecha Adjudicación	Tipo Contratación	Nombre Proveedor	Área requirente	Valor adjudicado
45	"SERVICIO DE FUMIGACIÓN, SANEAMIENTO DE PLAGAS Y CONTROL DE VECTORES Y ROEDORES, DENTRO DEL VERTEDERO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	23/09/2025	Ínfima Cuantía	FRANCO PALACIOS FRANKLIN FEDERICO	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	\$6,400.00
46	"CONTRATACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA GENESIS EN TODOS LOS MÓDULOS GUBERNAMENTALES".	FINALIZADA	01/10/2025	Ínfima Cuantía	GARCÍA DELGADO BILLY ESTUARDO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$2,100.00
47	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	23/10/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIOS JEDITA S.A	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$8,316.92
48	"RENOVACIÓN DE LICENCIA PARA FIREWALL FORTIGATE FG60E"	FINALIZADA	14/11/2025	Ínfima Cuantía	TELECOMUNICACIONES A SU ALCANCE TELALCA S.A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$533.00
49	"PÓLIZA DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA EL PERSONAL BAJO RELACIÓN DE DEPENDENCIA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	20/11/2025	Ínfima Cuantía	SWEADEN CIA. DE SEGUROS S.A.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$1,073.06
50	"SERVICIO INTEGRAL DE ALOJAMIENTO WEB".	FINALIZADA	25/11/2025	Ínfima Cuantía	ROSALES DEMERA WILLIAM ROMAN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$220.00
51	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL VEHICULO COMPACTADOR HINO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	04/12/2025	Ínfima Cuantía	TOALA CEVALLOS JOSÉ LUIS	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$9799.99
52	"SERVICIO INTEGRAL DE FORMACIÓN EN HABILIDADES BLANDAS, QUE COMPRENDE TALLERES DE CAPACITACIÓN, COACHING MOTIVACIONAL Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE VALORES INSTITUCIONALES".	FINALIZADA	04/12/2025	Ínfima Cuantía	GOVUP CONSULTORES S.A.S.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$4,450.00
53	"SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL "MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	08/12/2025	Ínfima Cuantía	ESTACIÓN DE SERVICIOS JEDITA S.A	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$ 9988.58

Ítem	Descripción compra	Estado	Fecha Adjudicación	Tipo Contratación	Nombre Proveedor	Área requirente	Valor adjudicado
54	"SERVICIO DE VULCANIZADORA PARA LOS VEHÍCULOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI".	FINALIZADA	08/12/2025	Ínfima Cuantía	LUCAS CHÁVEZ JULIA MARGARITA	DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$2,080.00
55	"CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL ESTUDIO ACTUARIAL QUE CONTENGA LOS PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS, Y LOS MÉTODOS INTERNACIONALES RESPECTO DE LA TERMINACIÓN DE RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y JUBILACIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP".	FINALIZADA	08/12/2025	Ínfima Cuantía	VOLRISK CONSULTORES ACTUARIALES CIA. LTDA.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$1,000.00
56	"SERVICIO DE AUDITORÍA EXTERNA PARA REVELAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA Y EXPRESAR UNA OPINIÓN SOBRE LA RAZONABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI-EP, POR EL EJERCICIO ECONÓMICO 2024".	FINALIZADA	19/12/2025	Ínfima Cuantía	EXPERTICIA CONTABLE EXPERCONTA CIA. LTDA.	DIRECCIÓN FINANCIERA	\$3,100.00

El proceso de mayor monto correspondió al mantenimiento preventivo y correctivo de los 3 recolectores y 3 camiones de volteo adquiridos en 2025, adjudicado por \$536,781.09, bajo la modalidad de Régimen Especial por Principio de Vigencia Tecnológica. Este contrato garantizó la operatividad de la flota a largo plazo. Las 42 contrataciones de Ínfima Cuantía, por su parte, cubrieron necesidades operativas inmediatas y de mantenimiento cotidiano.

Gestión del Talento Humano

1. Análisis de la Nómina

Durante el año 2025, se observó una reducción progresiva del personal de la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP, pasando de 139 colaboradores en enero a 118 en diciembre. El grupo con mayor estabilidad fue el de "Código de Trabajo Indefinido", mientras que la modalidad de "Contrato Emergente" fue la que presentó la mayor reducción (de 42 a 20 funcionarios).

Tabla 22 Análisis de la Nómina de EMAIMEP por modalidad de contrato

NÓMINA EMAIMEP 2025						
MODALIDAD	Enero 2025		Junio 2025		Diciembre 2025	
	# PERSONAL	SUELDOS	# PERSONAL	SUELDOS	# PERSONAL	SUELDOS
CODIGO DE TRABAJO INDEFINIDO	76	\$ 46.483,64	77	\$ 47.040,5	77	\$ 47.725,54
CARRERA	4	\$ 5.012,62	3	\$ 3.843,78	3	\$ 3.843,78
NIVEL JERARQUICO SUPERIOR	6	\$ 13.526,53	5	\$ 11.146,82	5	\$ 11.489,19
CONTRATO EMERGENTE	42	\$ 21.428,65	36	\$ 19.931,72	20	\$ 11.800,5
CONTRATO OCASIONAL	11	\$ 10.126,23	10	\$ 10.223,48	12	\$ 11.914,24
CONTRATO INVERSION	0	-	2	\$ 1.717,32	1	\$ 1.063
TOTAL	139	\$ 96.577,67	133	\$ 93.903,62	118	\$ 87.836,25

2. Fortalecimiento de capacidades del personal

En el período 2025 se desarrollaron procesos de capacitación en modalidades virtual y presencial, orientados al fortalecimiento de competencias técnicas y habilidades del personal. Estas capacitaciones abordaron temas de seguridad y salud ocupacional, así como formación en habilidades blandas, contribuyendo a mejorar el desempeño laboral y la calidad del servicio.

Tabla 23 Resumen de capacitaciones ejecutadas – 2025

Modalidad	Tema	Fecha
Presencial	Primeros Auxilios	4 de Agosto de 2025
Presencial	Prevención de Incendios	5 de Agosto de 2025
Presencial y Virtual	Formación en Habilidades Blandas	10 al 14 de Diciembre de 2025

Gestión Financiera

1. Ejecución presupuestaria 2025

En el ejercicio fiscal 2025, la EMAIMEP presentó un desempeño presupuestario destacado: la ejecución de ingresos alcanzó el 99.92% y la ejecución del gasto el 93.51%, lo que refleja una gestión eficiente y responsable de los recursos públicos.

Tabla 24 Resumen de la ejecución presupuestaria por grupo – 2025

Tipo / Grupo	Codificado Final (\$)	Ejecución (\$)	% Ejec.
INGRESOS			
Corrientes	\$2,441,845.46	\$2,439,504.35	99.90%
De Financiamiento	\$335,766.07	\$335,766.07	100.00%
TOTAL INGRESOS	\$2,777,611.53	\$2,775,270.42	99.92%
GASTOS			
Corrientes	\$432,670.89	\$425,776.55	98.41%
De Inversión	\$1,644,503.17	\$1,471,109.92	89.45%
De Capital	\$666,842.32	\$666,842.32	100.00%
Aplicación del Financiamiento	\$33,595.15	\$33,595.15	100.00%
TOTAL GASTOS	\$2,777,611.53	\$2,597,323.94	93.51%

La ejecución de los gastos corrientes alcanzó el 98.41%, reflejando el adecuado control del gasto operativo. El gasto de inversión registró el 89.45% de ejecución, siendo el grupo con mayor diferencia entre lo codificado y lo ejecutado. El gasto de capital y la aplicación del financiamiento lograron el 100% de ejecución.

Gerencia General

Gestión de Comunicación

1. Eventos y/o Actividades Institucionales

Durante el 2025, el equipo de Comunicación de la EMAIMEP desplegó una activa agenda de difusión institucional, asegurando que cada evento y actividad transmitiera adecuadamente el mensaje y la imagen de la empresa ante la ciudadanía. A continuación, se detallan los principales eventos y acciones de comunicación realizados:

Tabla 25 Principales eventos y actividades de comunicación institucional – 2025

Fecha	Evento / Actividad
Febrero 2025	Evento de entrega de 3 camiones de volteo para el servicio de recolección de desechos sólidos. Hito institucional que marcó el inicio de la renovación de la flota vehicular.
6 de junio 2025	Evento de entrega de 3 camiones compactadores, completando la incorporación de 6 nuevas unidades vehiculares en el año.
8 de julio 2025	Rendición de Cuentas 2024, evento de transparencia institucional dirigido a la ciudadanía y entidades de control.
Julio 2025	Cobertura de encuesta de satisfacción del servicio de recolección de residuos.
14 de agosto 2025	Presentación de personajes institucionales y cómics de educación ambiental, como parte de la estrategia de comunicación dirigida a niños y jóvenes.
25 de septiembre 2025	Presentación oficial de módulos virtuales de educación ambiental para las unidades educativas y ciudadanía en general.
20 de octubre 2025	Dotación de ropa de trabajo para el personal operativo de la EP.
21-22 de octubre 2025	Participación en Expo Feria Manabí con stand institucional de la EMAIMEP.
Octubre 2025	Cobertura y difusión de actividades de limpieza por los 205 años de Independencia de Montecristi.
1 de noviembre 2025	Firma del convenio entre la Asociación de Recicladores Viejo Luchador y la EMAIMEP, formalización de la alianza por el reciclaje inclusivo.
Noviembre 2025	Cobertura y difusión de actividades de limpieza por las fiestas patronales del cantón.
23 de diciembre 2025	Evento de entrega del premio de Buenas Prácticas promovido por el BDE EP, reconocimiento a la gestión institucional.

Un logro destacado en materia de reconocimiento externo fue la obtención del premio de Buenas Prácticas otorgado por el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE EP), distinción que valida los esfuerzos realizados por la institución en la promoción de buenas prácticas ambientales.

**Consulta Ciudadana y preguntas sobre las cuales la ciudadanía requiere que la
Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP rinda cuentas del periodo
fiscal 2025**

PREGUNTA 1

SCAC – Sector Montecristi

¿Qué acciones ha implementado la Empresa de Aseo para fomentar e involucrar a la ciudadanía en la limpieza del cantón Montecristi?

La Empresa Municipal de Aseo Montecristi-EP ha promovido de manera permanente en la ciudadanía el manejo adecuado de los desechos sólidos y su correcta disposición final, mediante la implementación de procesos integrales de capacitación, sensibilización y educación ambiental.

Estas acciones se han desarrollado en articulación con diversas instituciones educativas del cantón, con el propósito de fortalecer la cultura de responsabilidad ambiental desde edades tempranas y fomentar hábitos sostenibles en la comunidad.

En este marco, se han impulsado iniciativas innovadoras como el lanzamiento de cómics de educación ambiental y la implementación de módulos virtuales de capacitación dirigidos a la ciudadanía, herramientas que permiten ampliar el alcance de la información y mejorar las prácticas relacionadas con la limpieza, el reciclaje y el cuidado del entorno.

PREGUNTA 2

KIFV – Comuna Río Bravo

¿Por qué el recolector de basura no pasa más seguido por nuestra comunidad?

En la comuna Río Bravo, el servicio de recolección de desechos sólidos se ejecuta conforme a la planificación operativa establecida para la ruta denominada “Comunidades”, la cual contempla una frecuencia de dos veces por semana, específicamente los días miércoles y sábado.

Cabe señalar que, anteriormente, la recolección se realizaba únicamente los días sábado; no obstante, debido al incremento en la generación de desechos por parte de la población, se dispuso la incorporación de un día adicional. Esta medida tuvo como finalidad mejorar la cobertura del servicio y garantizar una gestión más eficiente de los residuos en la comunidad.

En este contexto, es importante destacar que en el año 2024 se alcanzó una ejecución del 87,03%, mientras que en el año 2025 se logró un 93,03%, lo que evidencia de manera clara una mejora progresiva de 6% en la prestación del servicio.

PREGUNTA 3

ADAA – Comuna Bajo del Pechiche

¿Por qué se han disminuido las rutas de recolección de basura en mi sector?

En la comuna Bajo El Pechiche, el servicio de recolección de desechos sólidos se ejecuta conforme a la planificación operativa establecida, con una frecuencia de tres veces por semana, específicamente los días lunes, miércoles y viernes, en el horario comprendido entre las 05h00 y las 13h00.

Es importante señalar que dicha frecuencia no ha sido reducida, manteniéndose constante en el sector, con el objetivo de garantizar una adecuada gestión de los residuos, evitar su acumulación y preservar las condiciones de salubridad y limpieza en la comunidad.

En este contexto, cabe destacar que durante el año 2024 se alcanzó una ejecución del 94,57%, mientras que en el año 2025 se logró un 97,29%, lo que representa un incremento de 2,72 puntos porcentuales. Este resultado evidencia una mejora sostenida en la eficiencia y cumplimiento del servicio de recolección en la comuna.

PREGUNTA 4

JMCM – Comuna Río Bravo

¿Cuáles son las razones por la cual se disminuyeron las rutas de recolección por la comuna Río Bravo?

En la comuna Río Bravo no se ha producido una disminución en la frecuencia del servicio de recolección de desechos sólidos. Actualmente, la recolección se mantiene en dos veces por semana, conforme a la planificación operativa vigente.

Es importante precisar que, en periodos anteriores, una de las frecuencias fue suspendida debido a limitaciones en la capacidad de la flota vehicular. No obstante, durante el año 2025, con la adquisición e incorporación de nuevas unidades recolectoras, fue posible restablecer dicha frecuencia, logrando mejorar la cobertura del servicio en el sector.

En este sentido, se recalca que la comuna Río Bravo mantiene actualmente una frecuencia estable de dos días por semana, garantizando así la continuidad y eficiencia en la recolección de los desechos sólidos.

PREGUNTA 5

MR – Parroquia La Pila

¿Por qué la Empresa de Aseo no coordina los horarios de recolección de basura con la ciudadanía para que se tenga una recolección de basura eficiente ya que los horarios no son fijos?

La Empresa de Aseo ha establecido y socializado de manera oportuna los horarios y frecuencias del servicio de recolección de desechos sólidos a través de sus canales oficiales, incluidos los medios digitales institucionales, con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía y promover una adecuada disposición de los residuos.

En este contexto, es importante precisar que los horarios de recolección han sido previamente definidos dentro de la planificación operativa y no han sufrido modificaciones recurrentes, manteniéndose estables en el tiempo. En la parroquia La Pila, al inicio del año 2025 el servicio se ejecutaba con una frecuencia de tres veces por semana, conforme al siguiente cronograma: martes y jueves en el horario de 14h00 a 22h00, y los días sábado de 05h00 a 13h00.

No obstante, a mediados del mismo año, y en atención a denuncias ciudadanas relacionadas con el horario del día sábado, se procedió a ajustar dicho turno, estableciéndose en el mismo rango horario que los días martes y jueves (14h00 a 22h00), con la finalidad de mantener uniformidad en la prestación del servicio y mejorar la coordinación operativa.

Cabe señalar que, si bien pueden presentarse variaciones ocasionales en los horarios debido a factores operativos como condiciones climáticas, congestión vehicular,

mantenimientos o eventualidades propias del servicio, la planificación general se mantiene estable, garantizando la continuidad y eficiencia en la recolección de desechos sólidos.

PREGUNTA 6

LGM – Sector Estancia Las Palmas

¿Qué motivo les impide mejorar la recolección de basura en este sector?

En el sector Estancias Las Palmas, perteneciente a la ruta denominada “La Pila”, es importante señalar que el servicio de recolección de desechos sólidos ha presentado una mejora progresiva en su nivel de cumplimiento y eficiencia operativa.

Durante el año 2024, la ejecución del servicio alcanzó un 91,64%, mientras que en el año 2025 se logró un 96,35%, lo que representa un incremento del 4,71% en la cobertura y efectividad de la recolección. Estos indicadores reflejan el fortalecimiento de la gestión operativa y el compromiso institucional por optimizar el servicio en beneficio de la comunidad.

En este contexto, no existen limitantes estructurales que impidan la mejora del servicio; por el contrario, se evidencia un avance sostenido. No obstante, la Empresa de Aseo continúa trabajando en la optimización de recursos, mantenimiento de la flota vehicular y fortalecimiento de la planificación, con el objetivo de alcanzar niveles aún más altos de eficiencia y cobertura en el sector.

PREGUNTA 7

GM – Parroquia La Pila – Sector vía Las Lagunas

¿Por qué el recolector no es puntual en sus rutas, cuando entra a la comuna Las Lagunas de regreso no recoge la basura?

En el sector de la vía Las Lagunas se han presentado dificultades para el ingreso de las unidades recolectoras durante la época invernal, debido a que las condiciones de la vía no se encuentran aptas para la circulación vehicular, lo cual limita temporalmente la prestación normal del servicio.

Este sector forma parte de la ruta denominada “La Pila”, la cual, durante el año 2025, alcanzó un 96,35% de ejecución en el servicio de recolección de desechos sólidos. No obstante, se reconoce la necesidad de incrementar este porcentaje, particularmente en lo que respecta a la cobertura en zonas con accesibilidad limitada como la vía Las Lagunas.

PREGUNTA 8

BM – Parroquia La Pila

¿Cuándo pasa el recolector de basura porque se llevan los tachos donde la ciudadanía depositan la basura?

En ciertos lugares se ha evidenciado que hay tachos en mal estado, tenemos abierta la opción de que se nos soliciten tanques.

PREGUNTA 9**ALCA – Parroquia La Pila**

¿Si en el año 2025 se incrementó los vehículos para recoger basura porque no hay un horario fijo en la ruta para que el servicio sea eficiente?

Si bien en el año 2025 se incrementó el número de vehículos para fortalecer el servicio de recolección, es importante aclarar que la ruta de la parroquia La Pila sí cuenta con una planificación operativa y horarios previamente definidos.

El servicio se ejecuta tres veces por semana y, aunque inicialmente el día sábado se atendía en horario de 05h00 a 13h00, este fue ajustado a 14h00 a 22h00 —igual que martes y jueves— con el fin de estandarizar la operación, mejorar la logística de la ruta y brindar mayor orden en la prestación del servicio.

La percepción de que no existe un horario fijo se debe principalmente a variaciones operativas puntuales, que pueden generarse por factores como condiciones climáticas, tráfico, mantenimientos o tiempos de carga en el sitio de disposición final. No obstante, estos factores no implican la ausencia de planificación, sino ajustes normales dentro de la operación para garantizar la continuidad y eficiencia del servicio.

PREGUNTA 10**RBDT – Comuna Los Corrales**

¿Por qué no se incluye la colocación de contenedores para depositar basura en nuestra comunidad?

La colocación de contenedores para el depósito de desechos sólidos en la comunidad no responde únicamente a una decisión operativa directa, sino que se determina en función de las solicitudes presentadas por la ciudadanía y de los criterios técnicos establecidos por la Empresa de Aseo.

En este sentido, la Empresa cuenta con un proyecto de optimización de rutas y puntos de recolección, mediante el cual se prioriza la implementación de contenedores en sectores donde, de acuerdo con evaluaciones técnicas, se justifique su instalación por factores como volumen de generación de residuos, accesibilidad, densidad poblacional y condiciones de operación.

Cabe indicar que, en el caso específico de los corrales, no se han instalado contenedores, pero sí se han dispuesto tanques para el depósito de los desechos. Esta medida responde tanto a las solicitudes de la comunidad como a criterios técnicos de evaluación, con el fin de garantizar un manejo adecuado de los residuos sin afectar la operatividad del servicio ni las condiciones sanitarias del sector.

PREGUNTA 11**EB – Parroquia Isabel Muentes – Sector Los Artesanos**

¿Qué acciones ha tomado la Empresa de Aseo para que la ciudadanía cumpla con el pago de la tasa de recolección de basura?

Durante el período fiscal 2025, la EMAIMEP ejecutó acciones técnicas, financieras y normativas orientadas a fortalecer el cumplimiento del pago de la Tasa de Recolección de Basura (TRB), entre ellas: análisis de los costos reales del servicio de recolección de basura en el cantón y de la sostenibilidad financiera institucional; formulación de una metodología técnica, equitativa y progresiva para la determinación de la TRB.

Se estructuró y normó la aplicación del incentivo del 10% para la ciudadanía al pagar dentro de los primeros 15 días a partir de la emisión de la TRB; así como mecanismos formales para atención de reclamos, cálculo de intereses por mora y gestión de cartera.

Adicionalmente, con base en el análisis de elasticidad de pago del usuario, se definió una periodicidad diferenciada de cobro: trimestral para el sector residencial y semestral para los sectores comercial, industrial y otros, por ser el esquema que reduce morosidad, mejora la previsibilidad del pago y optimiza la gestión de cartera; con la posibilidad de que el ciudadano pueda hacer abonos mensuales o pago anual anticipado.

PREGUNTA 12

AMC – Parroquia Isabel Muentes – Sector San Eloy

¿Qué estrategias ha tomado la Empresa de Aseo para realizar los cobros de la tasa de recolección de basura?

Frente a la terminación del mecanismo de recaudación de la TRB a través de la planilla mensual de CNEL EP al 31 de diciembre de 2025; la EMAIMEP adoptó como estrategia principal la estructuración de un esquema institucional de cobro, sustentado en la reforma a la ordenanza, en el modelo matemático de determinación de la tasa y en la suscripción de un convenio interinstitucional con el GAD Municipal de Montecristi para la emisión, recaudación y liquidación de valores de la TRB.

Dentro de esa estrategia se estableció una periodicidad diferenciada de cobro, sustentada en la elasticidad del pago: trimestral para usuarios residenciales, por su mayor sensibilidad al monto y frecuencia, y semestral para usuarios comerciales, industriales y otros, por su mayor capacidad de pago y menor riesgo de mora.

Complementariamente, se definieron procedimientos para atención de reclamos tributarios, conciliación de valores, control de cartera y coordinación operativa-financiera, con el objetivo de garantizar continuidad en la recaudación, trazabilidad del proceso y sostenibilidad del servicio público de recolección de residuos en el cantón Montecristi.

PREGUNTA 13

AMCM – Parroquia Isabel Muentes – Sector Nuevo Montecristi

¿Cuántos contenedores para depositar basura colocaron en el 2025 en nuestra parroquia, han realizado un estudio para saber cuántos se necesitan en los diversos sectores y poder tener una parroquia más limpia?

En la parroquia Isabel Muentes, durante el año 2025 se colocaron 5 contenedores para el depósito de desechos sólidos, así como 3 tanques en sectores específicos.

La ubicación de estos equipos no se realiza de manera aleatoria, sino que responde a un análisis técnico desarrollado por la Empresa de Aseo, en el marco del proyecto de optimización de rutas y puntos de recolección. Este estudio considera factores como la generación de residuos, densidad poblacional, accesibilidad y necesidades de la ciudadanía.

En este sentido, la instalación de contenedores se ejecuta en los sectores donde se justifica técnicamente su implementación, con el objetivo de mejorar la disposición de los desechos y contribuir a mantener una parroquia más limpia y ordenada.

PREGUNTA 14**SE – Comuna Río Bravo**

¿Qué le impide a la Empresa de Aseo incrementar las rutas de recolección en nuestra comunidad?

En el año 2025, la Empresa de Aseo, con la incorporación de nuevos vehículos recolectores, fortaleció su capacidad operativa, lo que permitió optimizar la planificación de la ruta “Comunidades” e incrementar la frecuencia del servicio a dos días por semana en la comuna Río Bravo.

No obstante, el incremento adicional de rutas de recolección no depende exclusivamente de la disponibilidad de unidades, sino de un análisis técnico integral que considera variables como la generación real de residuos en el sector, la cobertura territorial, la disponibilidad de personal operativo, los costos asociados (combustible, mantenimiento y disposición final), así como la eficiencia global del sistema de recolección a nivel cantonal.

En este sentido, la frecuencia actual responde a criterios técnicos de optimización de recursos y cobertura eficiente del servicio.

PREGUNTA 15**MF – Comuna Río Bravo**

¿Por qué no se cumple con las rutas de recolección de basura en la comuna Río Bravo?

En la comuna Río Bravo, el servicio de recolección de desechos sólidos se ejecuta conforme a la planificación establecida, con una frecuencia de dos veces por semana dentro de la ruta “Comunidades”.

En este sentido, es importante aclarar que el servicio sí se cumple de manera regular; sin embargo, pueden presentarse variaciones puntuales en su ejecución debido a factores operativos como condiciones climáticas, accesibilidad de las vías, mantenimientos de los vehículos o eventualidades propias de la operación.

No obstante, los datos estadísticos reflejan el nivel de cumplimiento del servicio: durante el año 2025 se alcanzó un 93,03% de ejecución en esta ruta, lo que evidencia una mejora en comparación con períodos anteriores y confirma que la recolección se realiza de manera mayoritaria y sostenida en la comuna.

PREGUNTA 16**EP – Comuna Río Caña**

¿Por qué no se socializa el cronograma de recolección de basura en los territorios con los moradores de las comunidades?

La Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi-EP realiza la socialización del cronograma de recolección de desechos sólidos a través de sus canales oficiales y medios digitales institucionales, con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía sobre la planificación del servicio.

En este contexto, es importante precisar que la ruta “Comunidades”, en la cual se encuentra incluida la comuna Río Caña, cuenta con una programación establecida de recolección los días miércoles y sábados, en el horario comprendido entre las 05h00 y las 13h00.

No obstante, se reconoce que es necesario fortalecer los mecanismos de difusión directa en territorio, a fin de garantizar que la información llegue de manera oportuna a todos los moradores. En virtud de ello, la Empresa se encuentra en un proceso continuo de mejora en la socialización del servicio, incorporando estrategias complementarias que permitan una comunicación más efectiva con las comunidades.

PREGUNTA 17

PP – Comuna Río Caña

¿Por qué no se ha mejorado la recolección de basura en nuestro sector?

En la comuna Río Caña, el servicio de recolección de desechos sólidos se ejecuta conforme a la planificación establecida dentro de la ruta “Comunidades”.

Desde un enfoque técnico, es importante señalar que el servicio sí ha presentado mejoras progresivas en su nivel de cumplimiento. De acuerdo con los datos estadísticos institucionales, en el año 2024 se alcanzó una ejecución del 87,03%, mientras que en el año 2025 se registró un 93,03%, lo que representa un incremento de 6 puntos porcentuales.

Este incremento evidencia una optimización en la prestación del servicio; sin embargo, la percepción de que no ha mejorado puede estar asociada a variaciones operativas puntuales, como condiciones climáticas, estado de las vías o tiempos logísticos. No obstante, en términos generales, los indicadores reflejan una mejora sostenida en la eficiencia y cobertura de la recolección en el sector.

PREGUNTA 18

WPC – Comunidad Pepa de Huso

¿A pesar del incremento de la flota de carro para la recolección de basura porque se ha disminuido en los sectores rurales de nuestro cantón?

Es importante indicar que los datos demuestran que el servicio no ha disminuido, sino que ha mejorado. A nivel rural, se pasó de un 91,62% en el año 2024 a un 96,13% en el 2025, lo que representa un incremento de 4,51 puntos porcentuales.

En el sector Pepa de Huso, el servicio mejoró, pasando de 93,25% en 2024 a 97,83% en 2025, es decir, un aumento de 4,58 puntos porcentuales.

Por lo tanto, el incremento de vehículos ha permitido mejorar la cobertura del servicio; no obstante, en zonas rurales pueden existir variaciones puntuales debido a condiciones propias del territorio.

Conclusiones

- La EMAIMEP cerró el año 2025 con un cumplimiento del **97.39%** en la planificación de rutas de recolección, superando las metas operativas tanto en zona urbana (**97.82%**) como rural (**96.13%**), lo que demuestra la solidez del sistema de gestión operativa implementado.
- La incorporación de **6** nuevas unidades vehiculares (**3** camiones de volteo en enero y **3** compactadores en junio) representó el mayor avance en la capacidad operativa de la empresa desde su creación, reduciendo la dependencia de vehículos en convenio y alquiler, y permitiendo cubrir con flota propia la mayor parte de las rutas.

- Durante el 2025 se recorrieron **174,804.08 km** en operaciones de recolección, con **4,491** viajes registrados al vertedero municipal, evidenciando la intensidad y continuidad del servicio prestado a la ciudadanía.
- El sistema de atención ciudadana vía chatbot institucional registró 263 solicitudes con una tasa de resolución del **93.16%**, consolidándose como un canal eficaz de comunicación y seguimiento de requerimientos. Los petitorios por oficio (**133** en total) reflejan la demanda creciente de servicios como la instalación de contenedores, cuya atención se proyecta para el 2026.
- El programa de educación ambiental llegó a **26** unidades educativas (**42.6%** de las existentes en el cantón) y **13** comunidades, capacitando a **3,905** ciudadanos montecristenses, con mayor concentración en el segundo semestre del año.
- Se recuperaron **370.79** toneladas de materiales reciclables gracias al convenio con la Asociación de Recicladores Viejo Luchador, con el cartón (**120.67 t**), las latas (**57.75 t**) y el PET (**48.37 t**) como los principales materiales recuperados, contribuyendo tanto a la sostenibilidad ambiental como a la economía de los recicladores de base.
- La gestión de adquisiciones ejecutó **56** procesos de contratación pública por **\$970,425.14**, siendo el mantenimiento de la nueva flota vehicular el proceso de mayor monto (**\$536,781.09**), asegurando la continuidad operativa a largo plazo.
- La reducción progresiva del personal, de **139** colaboradores en enero a **118** en diciembre, impactó directamente en el presupuesto de sueldos, evidenciándose una estabilidad en la modalidad de “Código de Trabajo Indefinido” y una mayor variación en el grupo de “Contrato Emergente”.
- La ejecución presupuestaria alcanzó el **99.92%** en ingresos y el **93.51%** en gastos, reflejando una gestión financiera eficiente y un alto nivel de cumplimiento en la captación de los recursos planificados.
- El reconocimiento con el premio de **Buenas Prácticas** del BDE EP y la participación en **Expo Feria Manabí** consolidan la imagen institucional de la EMAIMEP como una empresa pública de referencia en la gestión de residuos sólidos del Ecuador.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EMPRESAS PÚBLICAS GAD, CONSORCIOS, MANCOMUNIDADES, CUERPO DE BOMBEROS

DATOS GENERALES	
RUC:	1360086760001
INSTITUCIÓN:	EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO INTEGRAL MONTECRISTI EP
FUNCION A LA QUE PERTENECE:	GAD MUNICIPAL
PROVINCIA:	MANABI
CANTÓN:	MONTECRISTI
DIRECCIÓN:	CALLE PEÑINCHA, AVENIDA MANTA, A CINCUENTOS METROS DEL CEMENTERIO GENERAL
EMAIL:	elias.falconez@emaimep.gob.ec
TÉLFONO:	083113924
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	http://www.emaimep.gob.ec
ADJUNTAR DOCUMENTO OFICIAL DEL RUC: FORMATO .jpg, .png, .pdf	https://www.facebook.com/EmpMun1360086760001/ https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
REPRESENTANTE LEGAL:	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ELIAS GUSTAVO FALCONEZ REYES
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GERENTE GENERAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	07/07/2025
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	YULEXI MAREL MORERA MORALES
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	10/02/2025
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	YULEXI MAREL MORERA MORALES
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	10/02/2025
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2025
FECHA DE FIN:	31/12/2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
TPO	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	d) Prestar los servicios públicos básicos de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial con depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos mediante rellenos sanitarios, otras actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la Ley.

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL –PDOT:
DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Fortalecer la gestión del GAD de Montecristi, con alianzas estratégicas entre entidades públicas y privadas para fortalecer el empoderamiento y participación de las organizaciones y actores sociales. Gestionar eficaz y eficientemente las competencias exclusivas, a través de una planificación, coordinación, articulación e implementación de políticas, planes, programas, proyectos y actividades para el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía del cantón Montecristi.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA									
ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

PLAN DE DESARROLLO:			
PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL CNE			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Desarrollar un sistema de control ambiental que permita identificar de forma objetiva los sectores contaminantes del Cantón.	Programa de mejoramiento de la Calidad Ambiental.		
Desarrollar un sistema de control ambiental que permita identificar de forma objetiva los sectores contaminantes del Cantón.	Programa de mejoramiento de la Calidad Ambiental.		
Desarrollar un sistema de control ambiental que permita identificar de forma objetiva los sectores contaminantes del Cantón.	Programa de Infraestructura.		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:		
ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZO Y POR QUE?
Fortalecer la gestión del GAD de Montecristi, con alianzas estratégicas entre entidades públicas y privadas para fortalecer el empoderamiento y participación de las organizaciones y actores sociales. Gestionar eficaz y eficientemente las competencias exclusivas, a través de una planificación, coordinación, articulación e implementación de políticas, planes, programas, proyectos y actividades para el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía del cantón Montecristi.		

INFORMACIÓN FINANCIERA(LOCPCCS Art.10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS Art. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)				
BALANCE GENERAL				
ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
\$ 1,305,218.50	\$ 365,210.88	\$ 940,007.62	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL						
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:						
TPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	
AREA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 25,340.13	\$ 21,574.51	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	85.48%	
AREA	GESTIÓN FINANCIERA	\$ 66,691.44	\$ 63,591.44	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	95.35%	
AREA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	\$ 1,379,860.53	\$ 1,368,605.63	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	98.89%	
AREA	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN	\$ 24,830.00	\$ 22,808.89	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	91.13%	
AREA	GESTIÓN DE OPERACIONES Y SERVICIOS	\$ 1,044,489.14	\$ 895,720.67	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	85.76%	
AREA	GESTIÓN DE ASESORIA JURÍDICA	\$ 818.00	\$ 818.00	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	100%	
AREA	GESTIÓN DE RESIDUOS	\$ 241,702.33	\$ 234,404.89	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta	96.98%	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:				
TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 2,777,811.53	\$ 466,266.04	\$ 459,371.70	\$ 2,311,345.49	\$ 2,137,952.24

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):		
LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SI	SI	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuenta

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA				

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN			
AUDIENCIA PÚBLICA			
CABILDO POPULAR			
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL			
SILLA VACÍA			
CONSEJOS CONSULTIVOS			
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)			
OTROS			

ASAMBLEA CIUDADANA								
MECANISMOS DE PARTICIPACION	EXISTE UNA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA EN SU TERRITORIO	INICIO DEL PROCESO CIUDADANO CON	INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE CIUDADANO QUE LIDERO EL PROCESO		PLANIFICO LA GESTION DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACION DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	¿QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRADA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRADA DE LA LOPC, ART. 65)	NOMBRE	Sr. Rómulo Lister Flores Delgado	SI	En la Fase 1 se realizó una reunión con la participación de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi, orientada a la coordinación del proceso de Rendición de Cuentas 2025 y a la conformación del equipo técnico mixto y las comisiones mixtas. Durante esta reunión se socializaron aspectos clave de cada fase del proceso y se definieron los miembros responsables de organizar, facilitar e implementar dicho proceso. En la Fase 2 , se desarrollaron reuniones con la presencia de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi para presentar los avances del equipo técnico mixto y las comisiones mixtas, así como para planificar la agenda de la Deliberación Pública del Proceso de Rendición de Cuentas 2025. En este contexto, se evaluaron las respuestas a las preguntas ciudadanas, y se definieron el lugar, fecha y hora del evento, agenda, protocolo y conformación de mesas temáticas para la jornada de Deliberación Pública. En la Fase 3 se realizó una reunión con la participación de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi para la evaluación del Informe Narrativo y Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025. También se contempló su participación en el evento de Deliberación Pública.	REPRESENTACION TERRITORIAL, GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GRUPOS ETARIOS, GREMAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN, OTROS.	Durante el año, se logró una efectiva coordinación entre el equipo técnico mixto, las comisiones mixtas y la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi, lo que permitió desarrollar de manera ordenada y transparente el proceso de Rendición de Cuentas 2025. La Asamblea Ciudadana participó activamente en la socialización y validación de los avances en cada fase, contribuyendo a que la información presentada respondiera a las inquietudes ciudadanas. Asimismo, se organizó con éxito la agenda y logística para la jornada de Deliberación Pública. Esta colaboración fortaleció el compromiso entre EMAMEP y la ciudadanía, dejando como resultado una experiencia participativa positiva, así como aportes valiosos recogidos durante la reunión de Evaluación del Informe Narrativo y Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025, los cuales fueron considerados para fortalecer la gestión institucional. Por último, la Asamblea Ciudadana participó en la Deliberación Pública de la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP, desde la intervención de su presidente en el acto inicial hasta la participación de sus miembros en las mesas temáticas, demostrando el compromiso ciudadano y promoviendo la participación de la ciudadanía en este tipo de espacios.
			EMAIL	borja@com.mgma.gov.ec				
			TELEFONO	0986144875				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL				
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD				
VEEDURÍAS CIUDADANAS	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS				
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS				
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS				
OTROS				

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: FASE 1				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Mediante Oficio N. 0443-RLFD - ACCM, de fecha 25 de marzo de 2026, suscrito por el Sr. Rómulo Flores Delgado, en calidad de Presidente de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi, se entregaron formalmente los temas (preguntas ciudadanas) sobre los cuales la ciudadanía requiere que la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP rinda cuentas del periodo fiscal 2025.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Mediante Oficio N. 0351-RLFD - ACCM, de fecha 10 de febrero de 2026, suscrito por el Sr. Rómulo Flores Delgado, en calidad de Presidente de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi, se dio a conocer la conformación del Equipo Técnico Ciudadano responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2025. Mediante Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0824, de fecha 06 de marzo de 2026, y su respectivo alcance mediante Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0860, de fecha 31 de marzo de 2026, suscritos por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General de la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP, se designó al Equipo Técnico responsable del proceso de Rendición de Cuentas 2025. Bajo este contexto, mediante Acta Reunión de Trabajo 01, de fecha 31 de marzo de 2026, suscrita por la Delegada del Proceso de Rendición de Cuentas 2025, los miembros del Equipo Técnico de la EMAMEP y los miembros del Equipo Ciudadano de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi, se formalizó la conformación del Equipo técnico mixto responsable de organizar y facilitar el proceso. Posteriormente, a través del Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0861, de fecha 31 de marzo de 2026, suscrito por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, se solicitó la aprobación formal de la conformación del Equipo técnico. En virtud de ello, mediante RESOLUCIÓN N° 0004-EMAMEP-2026, de fecha 13 de abril de 2026, elaborada por la Abg. Martha Espinoza Cevallos, en calidad de Directora Jurídica, y aprobada por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, se declaró oficialmente conformado el Equipo técnico. Finalmente, mediante Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0896, de fecha 14 de abril de 2026, suscrito por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, se notificó formalmente a cada uno de los miembros sobre la conformación del Equipo técnico, con el fin de dar validez y cierre al proceso de conformación.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA INSTITUCIÓN Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Mediante Acta Reunión de Trabajo 01, de fecha 31 de marzo de 2026, suscrita por la Delegada del Proceso de Rendición de Cuentas 2025, los miembros del Equipo técnico de la EMAMEP y los miembros del Equipo Ciudadano de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi, se detalló la conformación de dos Comisiones mixtas responsables de la implementación del proceso. Posteriormente, a través del Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0861, de fecha 31 de marzo de 2026, suscrito por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, se solicitó la aprobación formal de la conformación de las dos Comisiones mixtas. En virtud de ello, mediante RESOLUCIÓN N° 0004-EMAMEP-2026, de fecha 13 de abril de 2026, elaborada por la Abg. Martha Espinoza Cevallos, en calidad de Directora Jurídica, y aprobada por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, se declaró oficialmente conformadas las dos Comisiones mixtas. Finalmente, mediante Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0896, de fecha 14 de abril de 2026, suscrito por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, se notificó formalmente a cada uno de los miembros sobre la conformación de las dos Comisiones mixtas, con el fin de dar validez y cierre al proceso de conformación.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA

FASE 2				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Mediante Acta Reunión de Trabajo 02, de fecha 27 de abril de 2026, suscrita por Delegada del Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y los integrantes de la Comisión 1 del Proceso de Rendición de Cuentas 2025, se detalló la evaluación de la gestión institucional del periodo 2025, así como el análisis de las respuestas a los temas (preguntas ciudadanas) sobre los cuales la ciudadanía requiere que la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP rinda cuentas del periodo fiscal 2025, con el fin de garantizar la transparencia del proceso de Rendición de Cuentas 2025 de EMAMEP.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Mediante Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0905, de fecha 10 de abril de 2026, suscrito por la Lic. Yulexi Moreira Morales, en calidad de Analista de Planificación, se solicitó a los representantes de las diferentes áreas se sirvan remitir la información correspondiente al ámbito de sus competencias, relativa al periodo fiscal 2025, a fin de consolidarla para la elaboración del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas 2025. Como resultado de esta solicitud, se obtuvo el Informe narrativo de Rendición de Cuentas 2025, de fecha 29 de abril de 2026, suscrito por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, documento en el cual se presentó la gestión realizada por la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristi EP durante el ejercicio fiscal 2025.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Mediante Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0906, de fecha 16 de abril de 2026, suscrito por la Lic. Yulexi Moreira Morales, en calidad de Analista de Planificación, se remitió el Informe Narrativo y Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025 correspondiente a su respectiva unidad. Como resultado de esta solicitud, se obtuvo el Formulario preliminar de Rendición de Cuentas 2025.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Mediante Memorando Nro. EMAMEP-GER-MEM-2026-0935, de fecha 29 de abril de 2026, suscrito por la Lic. Yulexi Moreira Morales, en calidad de Analista de Planificación, se remitió el Informe Narrativo y Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025 para su respectiva revisión y aprobación. Como resultado de esta solicitud, tanto el Informe Narrativo como el Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025 fueron formalmente aprobados.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Mediante Oficio Nro. 007-RDC-EMAMEP-2026 y Oficio Nro. 008-RDC-EMAMEP-2026, de fecha 29 de abril de 2026, suscritos por el Trigo. Elías Falconez Reyes, en calidad de Gerente General, se remitiéron el Informe Narrativo y el Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas 2025 a la Asamblea Ciudadana Cantonal de Montecristi y a la Instancia de Participación Ciudadana, respectivamente.	g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA

FASE 3				
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI		g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI		g.gob.ec/index.php/transparencia/re	NINGUNA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRASMISITÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS			g.gob.ec/index.php/transparencia/re	

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTO CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	

FASE 4					
PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN			p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas		
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO			p.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:									
Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:			N° DE PARTICIPANTES		GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS	
					MASCULINO	FEMENINO	GESTI	MONTUBIO	MESTIZO
								CHOLDO	INDIGENA
									AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / Ciudadanía)	
Entregar 2 contenedores a Río Manta.	Se entregaron 2 contenedores de 1100 litros de capacidad al sector Río Manta.	100%	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
Conformar una cuadrilla que funcione para el mantenimiento de la limpieza y del barrio.	Se conformó la cuadrilla de limpieza, la cual fue incorporada a la planificación semanal de actividades operativas.	100%	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
Se recomienda desarrollar campañas en unidades educativas, en coordinación con empresas privadas que estén vinculadas a la compra de residuos sólidos.	Se dio continuidad a las campañas de Educación Ambiental en unidades educativas y comunidades del cantón.	100%	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
Se sugiere dar a conocer a la ciudadanía el compost que está elaborando la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristal EP.	Se informó el proceso de elaboración de compost a través de las campañas de Educación Ambiental desarrolladas.	100%	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
Establecer planes de fortalecimiento de los ingresos de la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristal EP, que permitan gestionar nuevas inversiones en pro del servicio de aseo público del cantón Montecristal.	Se difundió información sobre el compost a través de la página oficial de Facebook de la empresa.	100%	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
Identificar los bienes destinados a chatarrización, con el fin de generar ingresos para la Empresa Municipal de Aseo Integral Montecristal EP.	Se entregaron planes de fortalecimiento de los ingresos, realizando su respectivo seguimiento mediante reuniones de Comité de Calidad e Innovación.	100%	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	
	Se ejecutaron acciones orientadas al cumplimiento de este compromiso, entre ellas: actividades de identificación, verificación y gestión administrativa inicial, quedando pendiente la culminación del proceso de baja y la ejecución de la chatarrización correspondiente.	70%	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:					
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio	0	0%	0%	0%	NO APLICA
Presencia	0	0%	0%	0%	NO APLICA
Televisión	0	0%	0%	0%	NO APLICA
Medios digitales	10	100%	0%	0%	/emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PAG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAP	SI	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/lotap
POSSIBILIDAD DE PPTO: WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 24 DEL ART. 19 DE LA LOTAP	SI	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Autorizados	Valor Total Autorizados	
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES CONTRATANTES	8	62263.94	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS	2	2768.00	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	8	5376.46	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
INFIMA CUANTÍA	32	138005.22	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL	1	536781.09	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
SUBASTA INVERSA	3	215008.68	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
OTRAS - LICITACIÓN DE SEGUROS	2	10221.75	https://emaimep.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-cuentas
VALOR TOTAL	56	970425.14	56 970425.14

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:			
BIEN	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº DE INFORME DE LA ENTIDAD	Nº DE INFORME DE RESPUESTA	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
- CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO,					
- SUPERINTENDENCIA DE BANCOS,					
- SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES Y SEGUROS,					
- SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA ECONÓMICA,					
- SUPERINTENDENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES,					
- DEFENSORÍA DEL PUEBLO,					
- CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL,					
- SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA,					
- SUPERINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL,					
- CONSEJO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN,					
- PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO,					
- CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					